

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом общего собрания участников
ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард»
№26/05-2026 от «26» мая 2025 года
(Приложение №1)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард»**

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
Глава 3. Требования Ломбарда к принимаемому обеспечению.....	7
Глава 4. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	9
Глава 5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита.....	10
Глава 6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам..	10
Глава 7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	11
Глава 8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	11
Глава 9. Методы погашения микрокредита.....	12
Глава 10. Обращение взыскания на Предмет залога (заклада).....	13
Глава 11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя и Заемщика.....	13
Глава 12. Программы микрокредитования.....	18
Глава 13. Условия и порядок урегулирования задолженности.....	20
Глава 14. Внесений изменений и дополнений в Правила.....	21
Глава 15. Порядок разрешения споров.....	22
Глава 16. Ответственность за нарушение Правил.....	22
Глава 17. Заключительные положения.....	22
Приложение № 1.....	23
Приложение № 2	25
Приложение № 3.....	26
Приложение № 4.....	27
Приложение № 5.....	28

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года №232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (далее- Правила №232) и определяют порядок предоставления микрокредитов Товариществом с ограниченной ответственностью «ТЕННО АЛТЫН Ломбард» (далее- Ломбард), а также порядок их погашения и оплаты вознаграждения, требования к обеспечению исполнения обязательств и ведению документации по предоставленным микрокредитам, права и обязанности Сторон, вопросы гарантирования тайны предоставления микрокредита.

1.2. Предоставление микрокредитов осуществляется Ломбардом на условиях срочности, возвратности и платности, физическим лицам, резидентам/нерезидентам Республики Казахстан, производится исключительно в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом и Правилами.

1.3. Особенности предоставления микрокредитов электронным способом определяются нормативным правовым актом уполномоченным органом (Правила предоставления микрокредитов электронным способом, утвержденные Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 217).

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения Договора о предоставлении микрокредитов и Договора о залоге (залоговые билеты) по программе микрокредитования «Стандарт» (по договорам о предоставлении микрокредита на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете) и «Премиум» (по договорам о предоставлении микрокредита свыше 1 000 000 тенге до 8000 МРП, сроком от 1 (одного) дня до 1 (одного) года).

1.5. Согласно пункту 2 статьи 328 Гражданского кодекса Республики Казахстан Договор о залоге оформляется выдачей Ломбардом залогового билета.

1.6. Согласно подпункту 8) статьи 728 Гражданского кодекса Республики Казахстан выдача Ломбардом залогового билета приравнивается к заключению договора о предоставлении микрокредита.

1.7. Типовые формы Договоров о предоставлении микрокредита и Заявления на присоединение к типовой форме (залоговый билет) утверждаются высшим органом управления Ломбарда.

1.8. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом, в том числе:

1.8.1. **Договор о предоставлении микрокредита** - договор, в соответствии с которым Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит. В рамках настоящих Правил Ломбардом используются следующие виды Договоров о предоставлении микрокредита (залоговый билет):

1.8.1.1. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) «Стандарт»— договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере, не превышающем 45 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и содержащий следующие условия:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита и годовая эффективная ставка вознаграждения не превышает предельных значений, установленных нормативным правовым актом уполномоченного органа, и составляет 0,28 (ноль целых двадцать восемь сотых) процента в день.

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи Заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита (залогового билета), за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) на действующих или улучшающих условиях на срок, не более 90 (девяносто) календарных дней;

6) в случае просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) по заявлению Заемщика Ломбардом может быть предоставлена отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) на улучшающих условиях, предложенных Ломбардом. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия

договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней.

1.8.1.2. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) «Премимум» - Договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до 1 (одного) года, в размере свыше 1 000 000 тенге до 8 000 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) размер годовой эффективной ставки - вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) не превышает предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - не более 46 (сорок шесть) процентов.

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по заключенному с физическим лицом договору о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

1.8.2. Заявитель - совершеннолетнее физическое лицо, подавшее заявление в Ломбард на получение микрокредита;

1.8.3. Заемщик - заявитель, заключивший с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) и предоставивший в обеспечение его погашения движимое имущество, предназначенное для личного пользования, в качестве залога (заклада);

1.8.4. Залог – способ обеспечения исполнения обязательств, предоставляемый Заемщиком Ломбарду.

1.8.5. Заклад — вид залога, при котором заложенное имущество передается залогодателем во владение залогодержателя;

1.8.6. Залогодатель - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство), предоставляющее в залог (заклад), в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования;

1.8.7. Залоговый билет (Договор о залоге вещей в ломбарде) — документ выдается Ломбардом при оформлении договора о предоставлении микрокредита и содержит сведения об условиях предоставления микрокредита, о предмете залога и порядке его реализации, а также содержащий условия, в зависимости от программы микрокредитования, указанные в настоящих Правилах;

1.8.8. Интернет-ресурс — веб-сайт: <https://tehnoaltyn.kz/>;

1.8.9. Кредитное досье — документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика;

1.8.10. Ломбард - ТОО «Техно Алтын Ломбард»;

1.8.11. Микрокредит — деньги, предоставляемые Ломбардом Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом, на условиях платности, срочности и возвратности, под заклад движимого имущества;

1.8.12. Предмет залога (заклада) - движимое имущество, предназначенное для личного пользования и служащее обеспечением, гарантирующим погашение микрокредита;

1.8.13. Сумма переплаты по микрокредиту — сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита;

1.8.14. Месячный расчетный показатель - МРП, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республике Казахстан;

1.8.15. Уполномоченный орган — государственный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

1.8.16. Гарантийный срок – один месяц. В указанные сроки не допускается реализация предмета залога (заклада), а также переход залогового имущества в собственность Ломбарда по договору, после истечения срока погашения микрокредита.

1.8.17. Техника- имущество, указанное в пп. 1-4 пункта 3.4. настоящих Правил.

Глава 2. Порядок подачи заявления на предоставлении микрокредита и порядок его рассмотрения

2.1. Для получения микрокредита Заявитель-Заемщик предоставляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) анкету для регистрации в информационной системе Ломбарда (включая сведения ПОДФТ);
- 3) заявление на предоставление микрокредита;
- 4) согласие на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

- 5) согласие на выдачу ломбарду кредитного отчета;
- 6) документ, подтверждающий право собственности на имущество, предлагаемое в качестве предмета залога (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий факт регистрации залога имущества (в случаях обязательной регистрации залога имущества);
- 8) в случае обращения за получением микрокредита на сумму в размере 1000 МРП (установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете) и выше, супругом (если Заявитель состоит в официальном браке) Заявителя предоставляется письменное согласие с содержанием следующих обязательных условий:

- 1) дату оформления Согласия;
- 2) сведения о клиенте и его супруге: фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и индивидуальный идентификационный номер;
- 3) сведения о микрокредите: сумма, срок, размер ставки вознаграждения (в годовых процентах либо в фиксированной сумме), размер ставки вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении.

Форма письменного согласия приведена в приложении №4 к настоящим Правилам.

В случае, если Заявитель не состоит в браке, то предоставляется нотариально удостоверенное заявление о том, что на момент обращения в Ломбард и заключения Залогового билета, в браке не состоит.

2.2. Подавая заявление на предоставление микрокредита, Заявитель заполняет анкету (Приложение №1), содержащую следующую достоверную информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) индивидуальный идентификационный номер;
- 4) пол;
- 5) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- 6) номер абонентского устройства сотовой связи;
- 7) электронная почта;
- 8) семейное положение, количество детей (при наличии);
- 9) сведения о занятости;
- 10) размер ежемесячного дохода;
- 11) адрес регистрации по месту жительства (с какого периода);
- 12) адрес фактического проживания (с какого периода);
- 13) дополнительные номера телефонов контактных лиц;
- 14) сведения о месте работы, номер рабочего телефона (при наличии);
- 15) способ получения микрокредита;
- 16) сведения о ПДЛ (публичное должностное лицо).

2.3. При выборе безналичного способа получения микрокредита (при наличии технических условий) Заявитель вводит данные о номере банковского счета и (или) банковской карты Visa или Master Card.

2.4. Заявление на предоставление микрокредита также может содержать согласие на сбор/обработку персональных данных, сумму запрашиваемого микрокредита, сроки погашения микрокредита, размер ставки вознаграждения в процентах годовых, способ погашения микрокредита, сумму вознаграждения в тенге, форму и метод погашения микрокредита, очередность погашения задолженности по микрокредиту; порядок начисления и размер неустойки, а также иные существенные условия предоставления микрокредита.

2.5. Заявитель, заполняя заявление по форме, установленной Ломбардом, а равно сообщая уполномоченному лицу Ломбарда сведения для заполнения заявления, подтверждает:

- 1) свое намерение получить микрокредит;
- 2) отсутствие сложившихся тяжелых обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Договора;
- 3) что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем, не страдает заболеваниями, препятствующими осознанию сути и обстоятельств заключения Договора.

2.6. Перед подписанием заявления, Заявитель обязан ознакомиться с Правилами, Типовой формой договора о предоставлении микрокредита на интернет-ресурсе или в отделении Ломбарда.

2.7. Заявитель, подписывая заявление, согласен на условия Типовой формы Договора о предоставлении микрокредита, присоединяется к условиям Правил, Политики конфиденциальности и дает согласие на:

- 1) обработку и передачу Ломбардом своих персональных данных, которые он добровольно, самостоятельно и в своих интересах передает Займодателю через интернет-ресурс, в SMS - сообщениях устно или письменно с

использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

2) использование персональных данных с целью заключения Договора либо отказа в выдаче микрокредита, а также для проведения мероприятий по взысканию в досудебном или в судебном, принудительном порядке денежных средств, в случае нарушения заемщиком обязательств по Договору;

3) проверку любой сообщаемой Ломбардом информации, в том числе запрашивание информации о Заявителе у любых третьих лиц в целях установления его платежеспособности и кредитоспособности;

4) использование Ломбардом всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору;

5) получение от Ломбарда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору, рекламных материалов и информации об услугах и акциях займодателя посредством электронной связи: e-mail и/или SMS-рассылок с использованием любой контактной информации, переданной Ломбардом;

6) запрос Ломбардом информации о Заявителе в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц, в том числе в АО «ЕНПФ»;

7) предоставление, а также получение Ломбардом информации в АО «Государственное кредитное бюро», ТОО «Первое кредитное бюро» по усмотрению Ломбарда;

8) использование одноразового SMS-пароля (при наличии технической возможности) в ходе обмена документами между Ломбардом и Заемщиком;

9) изменение Ломбардом в одностороннем порядке условий Договора в сторону их улучшения для Заемщика.

2.8. Заявитель подтверждает, что все сведения, указанные в заявлении, являются полными, точными, достоверными, относятся к нему и соответствуют требованиям Правил.

2.9. Получив заявление на предоставление микрокредита Ломбард:

1) запрашивает в кредитном бюро кредитный отчет по обязательствам клиента;

2) осуществляет осмотр и предварительную оценку имущества Заявителя в качестве предмета залога (заклада) в соответствии с главой 3 настоящих Правил;

3) сообщает Заявителю об оценочной стоимости имущества в качестве предмета залога (заклада) и максимальной сумме микрокредита, которую может выдать Ломбард;

4) предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора методы погашения микрокредита, предусмотренные главой 9 настоящих Правил;

2.10. При согласии Заявителя с оценкой имущества и условиями предоставления, и способами погашения микрокредита Ломбард об этом делается отметка в заявлении на предоставление микрокредита, удостоверяемая подписью Заявителя.

2.11. До предоставления микрокредита Ломбард:

1) осуществляет надлежащую проверку Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) предоставляет для ознакомления Правила;

3) осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона, с обязательным фиксированием перечня осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по данному договору;

4) предоставляет полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) информирует Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

6) оформляет договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет).

2.12. Заявление на предоставление микрокредита рассматривается Ломбардом, как правило, в течение не более двух рабочих дней с даты поступления информации о кредитной истории Заявителя.

2.13. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита принимается уполномоченным лицом Ломбарда на основании предоставленной информации и данных, полученных в результате рассмотрения заявления и проверки сведений о клиенте, стоимости принимаемого обеспечения, с учетом расценок на предметы залога (заклада), утвержденных руководителем Ломбарда, а также любой дополнительной информации, поступившей в Ломбард.

2.14. Получение заявления не обязывает Ломбард заключать договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет).

2.15. По результатам рассмотрения заявления Ломбард уведомляет Заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством направления sms-сообщения на абонентский номер сотовой связи или письма на электронную почту, указанные в анкете (при наличии технической возможности).

2.16. Уполномоченное лицо Ломбарда, принявшее решение о предоставлении микрокредита несет материальную ответственность перед Ломбардом за соразмерность оценки принятого обеспечения и суммы выданного микрокредита расценкам, утвержденным руководителем Ломбарда.

2.17. Расценки на предметы залога (заклада) утверждаются руководителем Ломбарда, как правило, ежемесячно по результатам мониторинга рынка соответствующих товаров. При наличии объективных обстоятельств, влекущих изменение цен на какие-либо товары, расценки могут изменяться руководством Ломбарда по мере необходимости и на основании приказа.

2.18. Ломбард отказывает в предоставлении Заявителю микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.19. Ломбард вправе отказать в предоставлении микрокредита в следующих случаях:

- 1) несоответствие Заемщика условиям, установленным Правилами;
- 2) информация, представленная клиентом, не является достоверной;
- 3) наличия у Заемщика непогашенной задолженности перед Ломбардом за ранее предоставленный микрокредит (в том числе задолженности по микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным микрокредитом);
- 4) кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении своих обязательств перед третьими лицами;
- 5) наличия у Ломбарда оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная информация или информация, ставшая известной Ломбарду в ходе проверки, свидетельствует о неплатежеспособности Заемщика;
- 6) несоразмерности запрашиваемой суммы микрокредита и оценочной стоимости предмета залога (заклада);
- 7) не ликвидности предмета залога (заклада) или наличия обстоятельств, препятствующих принятию его в качестве залога (отсутствие правоустанавливающих документов, приобретение незаконным путем, наличие притязаний третьих лиц и т.п.).

2.20. Ломбард не обязан сообщать клиенту о причинах отказа в предоставлении микрокредита, так как это является конфиденциальной информацией.

2.21. До заключения Договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) Заявитель в обязательном порядке информируется Ломбардом (приложение №5) о размере ставки вознаграждения в процентах годовых, размере годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), сумме переплаты по микрокредиту, а также Ломбард осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона, а также предоставляет Заявителю проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета, предусмотренных законодательством РК, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей;
- методом аннуитетных платежей;
- дополнительный метод (единовременным платежом в конце срока договора).

2.22. Заявитель (заемщик) должен быть проинформирован о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Глава 3. Требования к принимаемому обеспечению

3.1. В качестве предмета залога (заклада), обеспечивающего исполнение обязательств по микрокредиту, может выступать принадлежащее Заемщику ликвидное движимое имущество, предназначенное для личного пользования, имеющее товарный вид и находящееся в исправном состоянии.

3.2. Не допускается заключение Договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) без залогового обеспечения.

3.3. Не допускается принятие в залог (заклад) согласно Гражданскому кодексу Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (далее — ГК РК), Закона Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года № 2676 «О государственных наградах Республики Казахстан», Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 176-V «О реабилитации и банкротстве» и Закон Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц (залог, кредит, рассрочка и т.п.);
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;

- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) инвентаря (в том числе пособия и книги), необходимого для профессиональных занятий;
- 10) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 11) международных, государственных и иных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 12) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

3.4. Ломбард может принимать в залог (заклад):

- 1) устройства сотовой связи, в том числе сотовые телефоны, планшеты, смарт-часы и др.;
- 2) электротехническое оборудование, в том числе персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры, копировальные устройства, телевизоры, игровые приставки, фотоаппараты; видеокамеры, аудио-, видеоаппаратуру и др.;
- 3) бытовую технику, в том числе холодильники, морозильники, кофемашины, кухонная техника, стиральные и сушильные машины, паровые станции и др.;
- 4) электроинструменты, в том числе перфораторы, электропилы, электродрели, шуруповерты, шлифовальные машины (болгарки); лазерные инструменты, лобзики электрические, фены строительные и др.;
- 5) меховую и другую ценную одежду, в том числе шубы, пальто и др.,
- 6) транспортные средства, зарегистрированные в уполномоченном органе и допущенные к участию в дорожном движении на территории Республики Казахстан;
- 7) ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 8) золото в слитках, драгоценные камни;
- 9) предметы антиквариата, монеты и другие коллекционные вещи;
- 10) другое движимое имущество, не запрещенное законодательством Республики Казахстан.

3.5. Внутренними документами Ломбарда могут быть установлены дополнительные требования к имуществу, которое может быть принято в залог (заклада), а также расценки его стоимости для целей залога.

3.6. В соответствии с гражданским законодательством (пункт 4 статьи 8 ГК РК) добросовестность Залогодателя, предоставляющего предмет залога (заклада), в том числе принадлежность ему данной вещи, предполагается.

3.7. Принадлежность предмета залога (заклада), в том числе ювелирных изделий, золота, меховой и другой ценной одежды может подтверждаться пояснениями клиента, положительной кредитной историей, отсутствием совпадений с описанием похищенных вещей, содержащихся в сведениях органов внутренних дел и другим объективными данными.

3.8. Документом, подтверждающим принадлежность предмета залога (заклада) Заемщику, может являться свидетельство о регистрации транспортного средства, договор купли-продажи, товарная накладная, чек или квитанция об оплате, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, гарантийный талон и др.

3.9. При отсутствии вышеуказанных документов, принадлежность технических устройств может подтверждаться наличием заводской упаковки, оригинальных аксессуаров, регистрационными данными на интернет-сайте производителя или оператора связи, а для устройств, работающих в сети интернет — посредством соответствующих аккаунтов, в том числе социальных сетей.

3.10. При оценке залогового имущества уполномоченное лицо Ломбарда руководствуется расценками, утвержденными руководителем Ломбарда, а также учитывает качественные и количественные характеристики, товарный вид залогового имущества, его ликвидность, наличие документов.

3.11. Ломбард вправе отказать в принятии залога (заклада) если:

- 1) ювелирное изделие сомнительного качества, материально устарело;
- 2) цифровая техника имеет сколы, царапины, нетоварный вид и устаревший год выпуска;
- 3) меховое изделие имеет следы естественного износа и (или) ремонта дефектов и повреждений, устаревший фасон и другие недостатки;
- 4) строительные инструменты в нерабочем состоянии, имеют следы ремонта, нетоварный вид, аккумулятора разряжен и не заряжается, отсутствуют комплектующие (зарядное устройство, сменные части);
- 5) транспортное средство имеет повреждения кузова, его идентификационного номера, остекления, осветительных приборов, салона, колес, не способно передвигаться своим ходом, двигатель, коробка передач и другие агрегаты не функционируют надлежащим образом;
- 6) имеются обоснованные сомнения в принадлежности имущества клиенту.

3.12. Ювелирные изделия в обязательном порядке проверяются на предмет наличия драгоценных металлов, драгоценных камней их качества и подлинности с помощью технических средств, химических реактивов и т.п.

3.13. Оценка ювелирных изделий производится уполномоченным лицом ломбарда исходя из веса и качества драгоценных металлов, драгоценных камней, а также комплектности изделия и его художественной ценности в соответствии с расценками, утвержденными руководителем ломбарда.

3.14. При оценке ювелирных изделий учитываются качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

3.15. Ювелирные изделия оцениваются Ломбардом от 10% до 90 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии. В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога (заклада), данные изделия Ломбардом не принимаются.

3.16. В залоговом билете (договоре о предоставлении микрокредита) содержится описание ювелирных изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия (при необходимости).

3.17. Если предоставленная в залог (заклад) вещь соответствует описанию похищенной вещи, содержащемуся в поступивших от органов внутренних дел сведениях, ломбард незамедлительно сообщает о данном факте в органы внутренних дел.

Глава 4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита и договора о залоге вещей в Ломбарде (залогового билета)

4.1. При согласии Заявителя с предложенной стоимостью имущества, предоставляемого в залог (заклад), и условиями предоставления микрокредита, Ломбард может принять имущество Заявителя в залог (заклад).

4.2. Работник Ломбарда готовит Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), который выдается на бумажном носителе, который подписывается Заемщиком и Ломбардом.

4.3. Заемщик подписывает все документы на бумажном носителе собственноручной подписью.

4.4. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), заключаемый между Ломбардом и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 2) полное наименование Ломбарда и фамилию, имя, отчество (при наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита) отражается на первой странице договора;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно п. 1 ст. 5 Закона, на дату заключения Договора;
- 6) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами-через кассу, при безналичном способе с указанием реквизитов банковского счета организации; путем оплаты в личном кабинете Заемщика банковской картой;
- 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредита);
- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору;
- 11) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;
- 12) срок действия договора;
- 13) информация о почтовом и электронном адресе Ломбарда, а также данные о его официальном интернет-ресурсе <https://tehnoaltyn.kz/>;
- 14) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республике Казахстан и взаимоотношения Ломбарда с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);
- 15) права Заемщика;
- 16) права Ломбарда;
- 17) обязанности Ломбарда;
- 18) ограничения для Ломбарда;

19) ответственность сторон за нарушения обязательств;

20) порядок внесения изменений в условия договора.

4.5. Ломбард заключает с Заемщиком договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) по программам микрокредитования «Стандарт», «Премиум» с использованием метода погашения микрокредита, определенного Правилами, посредством подписания Заемщиком Заявления на присоединение (Залоговый билет) к Типовой форме договора на предоставление микрокредита согласно настоящим Правилам, на условиях присоединения микрокредита в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

4.6. При заключении договора на условиях присоединения в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, часть договора (заявление на присоединение), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 9 Правил №232, содержит условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3) 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 4 Требования в указанной последовательности.

При этом заявление на присоединение приравнивается к титульному листу договора.

4.7. Заявление на присоединение, Типовые формы договоров о предоставлении микрокредита рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита.

4.8. Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью договора о предоставлении микрокредита, условия которого определены в форме договора о предоставлении микрокредита, размещенной на государственном и русском языках на официальном интернет-ресурсе ломбарда: <https://tehnoaltyn.kz/>, а также имеются в помещении Ломбарда на бумажном носителе;

4.9. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) может содержать иную информацию, не противоречащую гражданскому законодательству Республики Казахстан и настоящим Правилам.

4.10. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) подписывается Ломбардом и Залогодателем. Один экземпляр залогового билета хранится в Ломбарде, второй хранится у Залогодателя до полного погашения займа и возврата предмета залога (заклада).

4.11. Одновременно с прекращением Договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) прекращаются обязательства Заемщика, который одновременно является Залогодателем.

4.12. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться принятыми в заклад (залог) вещами.

4.13. Транспортное средство в качестве залога (заклада) принимается в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Стоимость транспортного средства, выступающего залоговым обеспечением, определяется независимой оценкой. Договор залога транспортного средства должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем регистрацию данного имущества.

Глава 5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. Ломбард предоставляет микрокредиты физическим лицам под залог (заклад) движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

- до 45 МРП на одного Заемщика по программе микрокредитования «Стандарт»;

- от 1 000 000 тенге до 8000 МРП на одного Заемщика по программе микрокредитования «Премиум».

5.3. Предельные сроки предоставления микрокредита:

- от 1 (одного) календарного дня до 45 (сорока пяти) календарных дней по программе микрокредитования «Стандарт» и в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита (залогового билета) «Стандарт»;

- от 1 (одного) календарного дня до 1 (одного) года по программе микрокредитования «Премиум» и в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита (залогового билета) «Премиум».

По соглашению сторон возможно увеличение (продление) срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) на действующих или улучшающих условиях.

5.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму микрокредита, предоставленную по договору, и уплатить вознаграждение по нему без оплаты неустойки (штрафа, пени).

Глава 6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по указанным в настоящих Правилах программам микрокредитования устанавливаются Ломбардом на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Для каждой программы микрокредитования Ломбардом устанавливаются ставки вознаграждения в зависимости от срока микрокредита, размера суммы микрокредита и оценки предоставленного предмета залога (заклада).

6.3. Размеры ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по программе микрокредитования «Стандарт» составляет: 0,28 (ноль целых двадцать восемь сотых) процента в день.

6.4. По договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) по программе микрокредитования «Премимум» за пользование кредитом Заемщик уплачивает Ломбарду фиксированное вознаграждение из расчета 0,1 (ноль целых одна десятая) % в день. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

6.5. Размер предельной годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам не должен превышать 46 (сорок шесть) процентов годовых.

Глава 7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. По договорам о предоставлении микрокредита (залогового билета) вознаграждение Ломбарду уплачивается Заемщиком при погашении микрокредита в размере, предусмотренном договором за весь срок пользования микрокредитом.

7.2. В случае увеличения (продления) сроков действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) Заемщик одновременно оплачивает Ломбарду вознаграждение в размере, предусмотренном договором, в том числе и за весь новый срок пользования микрокредитом.

7.3. Если Заемщик не возвращает в срок микрокредит, вознаграждение выплачивается за весь период пользования микрокредитом в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 718 ГК РК.

7.4. При наличии в договоре о предоставлении микрокредита (залогового билета) графика погашения микрокредита вознаграждение по договору уплачивается в соответствии с таким графиком.

Глава 8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

8.3. В договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете) ГЭСВ печатается при помощи устройств компьютерной техники в одном предложении в цифровом выражении и прописью, а также в одинаковой по величине и стилю оформления шрифтов (курсив, полужирный, выделение цветом, размер) форме с другими ставками вознаграждения.

ГЭСВ указывается:

1) при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе ее публикации;

2) в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом с клиентом.

8.4. Расчет ГЭСВ производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита (залогового билета), а также иных договоров, заключение которых требуется для предоставления, обслуживания микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет), дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), а также иные договоры, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

8.5. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита (залогового билета), а также иных договоров, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСВ производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета).

8.6. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

8.7. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

8.8. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

Глава 9. Методы погашения микрокредита

9.1. Погашение микрокредита осуществляется наличными деньгами в кассу Ломбарда либо внесением денег на банковский счет Ломбарда.

9.2. По договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) «Стандарт», микрокредит погашается единовременным платежом, включающим суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм, до истечения срока возврата микрокредита.

9.3. По договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) «Премиум» микрокредит погашается следующими методами:

1) методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение либо;

2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других либо;

3) дополнительный метод платежей (единовременный), при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающий в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляются одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

9.4. Микрокредит может быть полностью или частично погашен досрочно. При этом уплаченное вознаграждение за весь срок пользования микрокредитом не подлежит перерасчету.

9.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) в случае, если она недостаточна для исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета), погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита (залоговом билете);

2) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

3) задолженность по вознаграждению;

4) задолженность по основному долгу.

Глава 10. Обращение взыскания на предмет залога (заклада)

10.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств Заемщиком (залогодателем), Ломбард, после истечения одного месяца с даты срока погашения (истечения гарантийного срока), вправе по своему усмотрению: во внесудебном порядке обратиться взыскание на предмет залога (залог) путем его внесудебной реализации или обратиться предмет залога (заклада) в свою собственность или реализовать предмет залога (заклада) без проведения торгов.

10.2. Реализация предмета залога (заклада) может осуществляться Ломбардом как самостоятельно, так и через специализированные торговые предприятия, комиссионные магазины, интернет-сервисы и т.п.

Реализация предмета залога(заклада), а также переход такого имущества в собственность залогодержателя по договору о залоге вещей в ломбарде, заключенному в обеспечение исполнения договора о предоставлении микрокредита, не допускаются в период рассмотрения залогодержателем обращения заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».внесу

10.3. Обращение предмета залога (заклада) в свою собственность осуществляется на основании приказа руководителя Ломбарда путем принятия данного имущества на баланс Ломбарда по стоимости, равной размеру неисполненных обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета).

10.4. При реализации заложенного имущества или переходе такого имущества в собственность Ломбарда одновременно прекращаются обязательства Заемщика и договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет).

10.5. Если сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченного залогом (закладом) требования Ломбарда, разница возвращается Залогодателю за вычетом издержек Ломбарда по получению исполнения (расходы на реализацию, услуги третьих лиц). Для выплаты разницы от продажи залогового имущества, Заемщику необходимо обратиться в Ломбард с заявлением о выплате соответствующей разницы.

10.6. Заемщик, который одновременно является Залогодателем, вправе в любое время до того, как состоялась продажа предмета залога(заклада), прекратить обращение на него взыскания и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом (закладом) обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

10.7. В случае исполнения Заемщиком своих просроченных обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) до обращения взыскания на предмет залога (заклада), Ломбард возвращает предмет залога(заклада).

10.8. Если предмет залога (заклада) выбыл из владения Ломбарда, в результате его принудительного изъятия уполномоченными органами в соответствии с процессуальным законом в пользу третьего лица, из владения которого оно выбыло помимо его воли (хищение, обман, утрата и т.д.), то обязательства Заемщика по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) не прекращаются.

10.9. В таком случае Ломбард вправе потребовать от Заемщика досрочного исполнения, обеспеченного залогом (заклада) обязательства, а также принять меры по возврату задолженности, в том числе: 1) сообщать Заемщику о неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств всеми доступными средствами связи, в том числе посредством SMS-сообщений, телефонных звонков на абонентские номера сотовой связи, уведомлений по электронной почте, в телекоммуникационных мессенджерах и социальных сетях по реквизитам, указанным Заемщиком при регистрации на интернет-ресурсе Ломбарда;

2) сообщать контактными лицам Заемщика о его выходе на просрочку всеми доступными средствами связи в порядке, установленном договором;

3) передавать задолженность Заемщика без его согласия на досудебное взыскание и урегулирование лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона;

4) обращаться к нотариусу с заявлением о выдаче исполнительной надписи о взыскании задолженности;

5) обращаться в суд с иском о взыскании задолженности;

6) предъявлять исполнительные документы о взыскании задолженности к принудительному исполнению к частным судебным исполнителям.

7) предпринимать иные меры, не противоречащие законодательству.

10.10. При уступке Ломбардом права (требования) по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям Ломбарда с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с лицом, которому уступлено право (требование).

Глава 11. Права и обязанности Ломбарда, Заявителя и Заемщика

11.1. Заявитель вправе:

11.1.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредита, Типовой формой Договора о предоставлении микрокредита, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредита;

11.1.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

11.1.3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита;

11.1.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заявитель обязан:

11.2.1. предоставить в Ломбард документы и сведения, определенные Законом и настоящими Правилами, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.2.2. нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.3. Заемщик вправе:

11.3.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредита, Типовой формой Договора о предоставлении микрокредита, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредита;

11.3.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.3.3. в случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени);

11.3.4. досрочно полностью или частично вернуть Ломбарду сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета), без оплаты неустойки (штрафа, пени);

11.3.5. в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору посетить Ломбард и представить в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора, в том числе связанных с:

- изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;
- отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- изменением срока микрокредита;
- прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

11.3.6. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации;

11.3.7. обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Ломбардом права (требования) по договору, заключенному с этим Заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона;

11.3.8. письменно обратиться в Ломбард при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам;

11.3.9. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

11.4. Заемщик обязан:

11.4.1. до подписания Договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) ознакомиться с условиями Договора, Правилами предоставления микрокредита, размещенными на интернет-ресурсе Ломбарда, а также в отделениях Ломбарда;

11.4.2. надлежащим образом исполнять свои обязательства по возврату микрокредита и уплате вознаграждения в сроки и в размерах, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита;

11.4.3. уплатить неустойку в случае просрочки возврата микрокредита и уплате вознаграждения в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.4.4. своевременно извещать Ломбард обо всех обстоятельствах, способных повлиять на своевременное и надлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.4.5. уведомить Ломбард в письменной форме об изменении адреса места жительства (регистрации), абонентского номера сотовой связи и других контактных данных в десятидневный срок с момента соответствующих изменений

11.5. Ломбард вправе:

11.5.1. предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами, после подписания сторонами договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.5.2. в целях обеспечения надлежащего и своевременного исполнения обязательств Заемщиком, получить от Заемщика в залог (заклад) имущество, предназначенное для личного пользования;

11.5.3. запрашивать у Заявителя, Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими правилами;

11.5.4. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;

11.5.5. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, с учетом главы 13 настоящих Правил, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- смс уведомлений;
- оповещений на электронную почту, личный кабинет Заемщика;
- информационных телефонных звонков;
- контактов с Заемщиком и проведении профилактических бесед;
- реализации залога (заклада) без проведения торгов;
- перехода залога (заклада) в собственность Ломбарда;
- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- уступке прав требований по микрокредиту третьим лицам;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан и установленных настоящими Правилами.

11.5.6. требовать от Заемщика обязанности по возврату предоставленного микрокредита и вознаграждения и неустойки, в срок, предусмотренный договором о предоставлении микрокредита (залогового билета), а также по своему усмотрению:

- реализовать предмет залога (заклада) без проведения торгов;
- реализовать предмет залога (заклада) во внесудебном порядке путем проведения торгов или обратиться в свою собственность предмет залога(заклада);
- требовать в судебном порядке взыскания с Заемщика задолженности по микрокредиту в денежной сумме (в случае утраты предмета залога (заклада));

- осуществить уступку права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обратиться с иском в суд согласно действующего законодательства Республики Казахстан;
- передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;
- подать заявление на совершение исполнительной надписи нотариусом. Исполнительная надпись нотариуса совершается по месту регистрации либо месту жительства должника (физического лица), если иной адрес не указан в договоре, в случае если должником является юридическое лицо, то по месту его регистрации либо месту нахождения его постоянно действующего органа.

11.5.7. требовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрокредита в случаях:

- установления факта сообщения Заемщиком недостоверных сведений в заявлении на предоставление микрокредита;
- предоставления Заемщиком документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных настоящими Правилами, и/или просроченных документов при заключении договора предоставления микрокредита (залогового билета);
- возникновения угрозы утраты или повреждения предмета залога(заклада);
- предъявления требований третьим лицом о правомерности предоставления имущества в залог (заклада).

11.5.8. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

11.5.9. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе предпринимать действия, указанные в настоящих Правилах.

11.5.10. в случае смерти Заемщика, требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика, в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества Заемщика в порядке наследования.

11.5.11. в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по

возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

Ломбард вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, и/или голосового сообщения в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, и/или на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре, и/или в личном кабинете Заемщика.

11.5.12. по письменному заявлению Заемщика по соглашению Сторон пролонгировать срок погашения (возврата) микрокредита на срок и условиях, определяемых Ломбардом. В отношении договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона увеличение срока действия договора возможно только по соглашению сторон на действующих или улучшающих условиях.

11.5.13. осуществлять фотосъемку Заявителя, Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом микрокредитования, при устном за предупреждение Заявителя, Заемщика об указанных действиях.

11.5.14. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

11.5.15. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

11.5.16. производить оценку предоставляемого Заемщиком, Залогодателем предмета залога (заклада) согласно утвержденным в Ломбарде ставкам.

11.5.17. на основании письменного согласия Заемщика предоставлять информацию о нем в органы внутренних дел, а также выдавать кредитный отчет органам внутренних дел.

11.5.18. изменять условия договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

11.5.19. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита (залоковым билетом) и настоящими Правилами.

11.5.20. производить уступку права (требования) по Договору лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона без согласия Заемщика.

11.6. Ломбард не вправе:

11.6.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

11.6.2. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

11.6.3. требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего Ломбарду сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.6.4. взимать неустойку (штраф, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

11.6.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами.

11.7. Ломбард обязан:

11.7.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика, Заявителя - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика, Заявителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений.

11.7.2. разместить в отделениях Ломбарда копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заявителем (Заемщиком), в том числе на сайте: [https:// tehnaltyn.kz/](https://tehnaltyn.kz/)

11.7.3. предоставить Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

11.7.4. предоставить Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Указанное требование не распространяется на договор о предоставлении микрокредита (залогового билета), по продукту «Стандарт».

11.7.5. приложить к договору подписанный сторонами график погашения микрокредита. Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита (залогового билета) по продукту «Стандарт».

11.7.6. проинформировать Заемщика, Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

11.7.7. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее - Закон «О противодействии легализации...»).

11.7.8. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

11.7.9. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

11.7.10. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

11.7.11. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

11.7.12. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

11.7.13. нести ответственность за утрату и повреждение предмета залога (заклада), если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы и форс-мажорных обстоятельств, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, которые произошли не по вине Ломбарда, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, действия (бездействия) государственных органов, повлекшие невозможность исполнения условий обязательств.

11.7.14. создавать на территории Ломбарда условия для хранения вещей, обеспечивающие их сохранность и исключают доступ к ним посторонних лиц.

11.7.15. хранить предмет залога (заклада) не менее 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока погашения микрокредита.

11.7.16. немедленно сообщать Заемщику о возникновении угрозы утраты либо повреждения предмета залога (заклада).

11.7.17. немедленно вернуть предмет залога (заклада) в соответствии с договором о предоставлении микрокредита (заложенным билетом) после выполнения Заемщиком своих обязательств перед Ломбардом.

11.7.18. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком первого в Ломбарде договора о предоставлении микрокредита (залогового билета). Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

- 1) договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет);
- 2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита (залогового билета);
- 3) подписанный сторонами график погашения микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 4) переписку между Ломбардом и Заемщиком;
- 5) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные Заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
- 6) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- 8) письменное согласие супруга (при получении микрокредита на сумму 1000 МРП и выше) или нотариально удостоверенное согласие о том, что Заемщик в браке не состоит.

11.7.19. информировать кредитное бюро в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», об изменениях или получении любых данных в отношении Заемщика, а также предоставлять в кредитное бюро сведения о залоговом имуществе и имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, в соответствии подпунктами 3) и 4) пункта 6 Правил организации деятельности ломбардов, утвержденных постановлением Правления Национального банка Республики Казахстан. Сведения об имуществе, подлежащем реализации во внесудебном порядке, предоставляются Ломбардом в кредитное бюро не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения торгов.

11.7.20. Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в настоящих Правилах, не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

- о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- праве Заемщика по договору обратиться в Ломбард;
- последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

11.7.21. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику - одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в договоре, и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;
- и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита (залогового билета);
- и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита (залогового билета), с указанием ссылки на страницу сайта Ломбарда, на котором размещено уведомление;
- и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете);
- и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров;
- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

11.7.22. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия договора и сообщить Заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренных п. 11.7.21 настоящих Правил.

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

11.7.23. представить Заемщику график погашения микрокредита, согласно которому Заемщик производит возврат предоставленного микрокредита по программе микрокредитования «Обычный». 11.7.24. уведомить Заемщика об изменении условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), в случае применения Ломбардом улучшающих условий договора в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете).

11.7.25. по заявлению Заемщика произвести отсрочку платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней.

11.7.26. соблюдать иные требования, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

Глава 12. Программы микрокредитования

12.1. Заявление на предоставление микрокредита может быть подано в Ломбард Заявителем, удовлетворяющим всем нижеперечисленным условиям:

- лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство со сроком действия не менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицом, не моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицом, не достигшим возраста 63 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита.

12.2. Ломбард вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого нижеперечисленного условия:

- лицо, не является гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство со сроком действия менее 1 (одного) года с даты обращения за предоставлением микрокредита);
- лицо моложе 18 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицо, достигло возраста 63 лет на момент подачи заявления на предоставление микрокредита;
- лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- в отношении лица получена негативная информация о репутации и его финансовом состоянии;
- лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;

- лицо имеет непогашенную судимость;
- в отношении лица имеются иски, заявленные третьими лицами в суд, на дату подачи Заявителем заявления на предоставление микрокредита;
- предоставляемый в качестве обеспечения исполнения обязательств предмет залога(заклада) - не соответствует требованиям к залого (закладу), установленным настоящими Правилами.

12.3. При обращении в Ломбард с заявлением на предоставление микрокредита Заявитель одновременно представляет следующие документы:

- удостоверение личности/паспорт либо вид на жительство иностранного гражданина;
- письменное согласие Заявителя на предоставление информации о нем в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием) и (или) на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро;
- письменное согласие на предоставление информации о Заявителе в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
- письменное согласие Заявителя на получение Ломбардом информации о нем в НАО «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы;
- письменное согласие на сбор и обработку персональных данных;
- Ломбард по своему усмотрению может запросить предоставления дополнительных документов.

12.4. Ювелирное изделие (ювелирные изделия), техника, строительные инструменты, соответствующее требованиям к залого (закладу), установленным настоящими Правилами, передаются в заклад в целях обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) Заемщик (Заявитель).

12.5. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита, а также размере и сроке предоставления микрокредита, принимается Ломбардом исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, его финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, с учетом характеристик предоставляемого предмета залога (заклада). Сумма и срок микрокредита устанавливаются специалистами Ломбарда в индивидуальном порядке.

12.6. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) под залог (заклад) движимого имущества по программе микрокредитования «**Стандарт**»:

Заключается на срок от 1 (одного) календарного дня до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Сумма микрокредита составляет от 1 МРП до 45 МРП.

Предельная ставка вознаграждения и Годовая эффективная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита составляет: 0,28 (ноль целых двадцать восемь сотых) процента в день. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения - 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

Все платежи Заемщика по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Стандарт» включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора.

12.7. Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет) под залог (заклад) движимого имущества по программе микрокредитования «**Премиум**»:

Заключается на срок от 1 (одного) календарного дня до 1 (одного) года.

Сумма микрокредита составляет свыше 1 000 000 тенге до 8000 МРП.

Ставка вознаграждения: за пользование кредитом Заемщик уплачивает Ломбарду фиксированное вознаграждение из расчета 0,1 (ноль целых одна десятая процента) % в день. Вознаграждение начисляется со дня предоставления суммы микрокредита.

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает 46 (сорок шесть) процентов.

Решением Ломбарда утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения.

Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия договора о предоставлении микрокредита.

Размер неустойки указывается в Договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете), заключаемом между Заемщиком и Ломбардом. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки срока погашения микрокредита до полного погашения задолженности. При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательств по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом.

Глава 13. Условия и порядок урегулирования задолженности

13.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления микрофинансовая организация обязана уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита:

- 1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- 2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) обратиться в микрофинансовую организацию;
- 3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету).

Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

13.2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету) Заемщик физическое лицо вправе посетить Ломбард и (или) представить в письменной форме либо направить на адрес электронной почты: tehnoaltnlombard@gmail.com; либо иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговому билетом), заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету), доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету);
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 6) представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

13.3. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика - физического лица рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговому билетом), сообщает Заемщику - физическому лицу о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

13.4. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Ломбарда.

Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в Ломбард и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета). Обращение Заемщика физического лица рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного пунктом 13.1 настоящих Правил, а также не реализации Заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) прав, предусмотренных пунктом 13.2. настоящих Правил, либо отсутствия согласия между Заемщиком -

физическим лицом и Ломбардом по изменению условий договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) микрофинансовая организация вправе:

- 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;
- 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита (залогового билета) права микрофинансовой организации на привлечение коллекторского агентства при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залоговому билету);
- 3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита (залогового билета), в том числе: обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета) или во внесудебном порядке обратиться взыскание на предмет залога (залог) путем его внесудебной реализации или обратиться предмет залога (залога) в свою собственность или реализовать предмет залога (залога) без проведения торгов;

13.6. Реструктуризация задолженности осуществляется в целях расширения спектра используемых инструментов для финансово-экономического оздоровления Заемщиков.

13.7. Основные виды реструктуризации:

- 1) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета);
- 2) отсрочка платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменение метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменение срока микрокредита.

13.8. Вопрос реструктуризации микрокредита при возникновении временных финансовых трудностей и/или форс-мажорных обстоятельств у Заемщика рассматривается на основании расширенного мониторинга и/или подтверждающих документов по наступлению временных финансовых трудностей и/или форс-мажорных обстоятельств.

13.9. Перечень случаев, при которых возможна реструктуризация микрокредита:

- 1) регистрация заемщика в качестве безработного в органах занятости;
- 2) изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;
- 3) временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью;
- 4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
- 5) призыв заемщика на срочную военную службу;
- 6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа тяжелых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;
- 7) обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.).

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен в зависимости от ситуации, повлиявшей на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.

Заемщик должен предоставить Ломбарду информацию о текущем финансовом и социальном положении, документально подтвердить факт снижения либо отсутствия доходов, позволяющих исполнять обязательства по договору.

Перечень документов, необходимые для рассмотрения Ломбардом вопроса внесения изменений в условия договора, в зависимости от ситуации с которой он обращается, определяется Ломбардом самостоятельно.

13.10. Процедура рассмотрения заявления на реструктуризацию подразделяется на следующие этапы:

- 1) обращение Заемщика в Ломбард с заявлением о предоставлении реструктуризации;
- 2) анализ и оценка финансового состояния Заемщика на момент обращения по вопросу реструктуризации;
- 3) выявление причин ухудшения финансового состояния Заемщика с предоставлением подтверждающих документов;
- 4) определение условий, при положительном решении которых будет предоставлена реструктуризация;
- 5) подготовка и оформление необходимых документов для реструктуризации, а также их представление на заседание кредитного комитета Ломбарда;
- 6) подписание дополнительного соглашения к договору о предоставлении микрокредита (при реструктуризации).

14.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

14.2. Ломбард не вправе в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.

14.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков, а также размещает Правила на сайте [https:// tehnoaltyn.kz/](https://tehnoaltyn.kz/);

14.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, а также размещения Правил на сайте: [https:// tehnoaltyn.kz/](https://tehnoaltyn.kz/); любые изменения и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договора о предоставлении микрокредита (залоговые билеты). Заемщики обязаны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на сайте: [https:// tehnoaltyn.kz/](https://tehnoaltyn.kz/); а также в отделениях Ломбарда.

Глава 15. Порядок разрешения споров

15.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита (залогового билета), возникающие между сторонами по вопросам заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, разрешаются в суде по месту нахождения Ломбарда.

15.2. Срок исковой давности по требованию Ломбарда к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

Глава 16. Ответственность за нарушение Правил

16.1. В случае неисполнения работниками Ломбарда обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, сведения о допущенных нарушениях доводятся до руководителей Ломбарда с целью рассмотрения вопроса применения к нарушителям мер дисциплинарного взыскания. Неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящих Правил может рассматриваться как неисполнение/ненадлежащее исполнение соответствующим лицами своих должностных обязанностей, с привлечением к дисциплинарной или иной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

16.2. Работник несет ответственность за недостоверные выводы в договоре о предоставлении микрокредита (залоговом билете). В отношении такого работника применяются меры дисциплинарного взыскания и взыскивается причиненный ущерб, причиненный Ломбарду в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Руководитель курирующего подразделения несет ответственность за ненадлежащее осуществление контроля за работой Работника, в том числе за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

Глава 17. Заключительные положения

17.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения на основании решения общего собрания участников ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард» и при наличии лицензии на осуществление микрофинансовой деятельности.

17.2. Настоящие Правила могут быть пересмотрены при изменении Устава Ломбарда, а также в иных случаях в соответствии с решениями уполномоченных органов Ломбарда или требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

17.3. Вопросы, прямо не урегулированные настоящей Правилами, регламентируются соответствующими внутренними документами Ломбарда и действующим законодательством Республики Казахстан.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование данных	Данные
1.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Гражданство	
1.4.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: а) наименование документа б) серия и номер документа в) дата выдачи документа г) наименование органа, выдавшего документов д) дата начала срока пребывания (проживания)* е) дата окончания срока пребывания (проживания)* * пункты д) и е) заполняются в случае, если лицо не является гражданином РК	
1.5.	Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) (при наличии)	
1.6.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
1.7.	Номера контактных телефонов и факсов Адрес электронной почты	
1.8.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: а) серия и номер свидетельства б) орган регистрации в) дата регистрации г) вид деятельности согласно свидетельству	
1.9.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие у лица полномочий представителя (заполняется, если лицо действует от имени физического или юридического лица)	
1.10.	Данные доверителя: а) ФИО или полное наименование юридического лица б) наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность или данные государственной регистрации юридического лица	
1.11.	Характер деятельности Клиента. Место работы и занимаемая должность	<input type="checkbox"/> кадровая служба/секретариат <input type="checkbox"/> телекоммуникации <input type="checkbox"/> технический персонал <input type="checkbox"/> служба безопасности <input type="checkbox"/> финансы и бухгалтерия <input type="checkbox"/> реклама и маркетинг <input type="checkbox"/> юридическая служба <input type="checkbox"/> менеджмент или логистика* <input type="checkbox"/> медицина, фармацевтика <input type="checkbox"/> другое (указать)
1.12.	Основные источники дохода Клиента	<input type="checkbox"/> заработная плата* <input type="checkbox"/> пенсия <input type="checkbox"/> доходы от предпринимательства <input type="checkbox"/> наследство <input type="checkbox"/> процентный доход по вкладам (ценным бумагам, дивиденды) <input type="checkbox"/> личные сбережения <input type="checkbox"/> другое (указать)
1.13.	Цель установления деловых отношения с Ломбардом	<input type="checkbox"/> получение займа под залог (заклад) имущества* <input type="checkbox"/> купля-продажа ювелирных

		изделий
1.14.	Финансовое положение	<input type="checkbox"/> стабильное* <input type="checkbox"/> не стабильное
1.15.	Деловая репутация	<input type="checkbox"/> положительная* <input type="checkbox"/> отрицательная
Я являюсь ПДЛ		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Я являюсь представителем ПДЛ		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Я являюсь близким родственником ПДЛ		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Я являюсь супругой / супругом ПДЛ		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ		
Клиент состоит в браке		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
ИИН супруга/ супруги		

Ф.И.О. клиента	Подпись клиента	Дата заполнения

2. Подлежит заполнению представителем Ломбарда:

2.1.	Проверка достоверности сведений, необходимых для идентификации Клиента, была проведена на основании:	<input type="checkbox"/> сверено с оригиналами документов (электронной копией документа) <input type="checkbox"/> сверено с данными из доступных источников
2.2.	Уровень риска	Высокий <input type="checkbox"/> Низкий <input type="checkbox"/>

3. Данные представителе Ломбарда, принявшем Анкету:

3.1.	Фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, заполнившего Анкету	
3.2.	Подпись сотрудника, заполнившего Анкету (в случае заполнения анкеты на бумажном носителе)	

Приложение № 3
к Правилам о предоставлении микрокредита, утвержденные
Протоколом общего собрания участников
ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард»
№26/05-2026 от «26» мая 2026 года

График
погашения микрокредита (для продукта «Премиум»)

от ____ . ____ . ____ г. к Залоговому билету № ____ от ____ . ____ . ____ г.

тенге

Дата платежа	Платежи за период			Остаток основного долга (задолженности)
	Сумма платежа	в том числе		
		Вознаграждение	Основной долг	
1	2	3	4	5
Итого:				
Годовая эффективная ставка вознаграждения				процентов
Выбранный заемщиком метод погашения микрокредита				(аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с внутренними правилами Ломбарда)
Реквизиты Ломбарда			Реквизиты заемщика	
_____ (подпись представителя Ломбарда)			_____ (подпись заемщика)	

Приложение № 4
к Правилам о предоставлении микрокредита, утвержденные
Протоколом общего собрания участников
ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард»
№26/05-2026 от «26» мая 2026 года

Директору
ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард»
От: _____
ИИН _____
Адрес: _____
Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО), ИИН _____, являясь супругом/супругой
гр. _____ (ФИО), ИИН _____, настоящим даю свое согласие на
получение им/ею микрокредита в ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард» в сумме _____
(цифрами и прописью), сроком до _____, по ставке вознаграждения: _____ %
годовых (цифрами и прописью), Годовая эффективная ставка вознаграждения _____ (цифрами и
прописью) %.

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении информации до заключения договора о предоставлении микрокредита

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим ТОО «ТЕННО АЛТЫН Ломбард», (далее – Ломбард), в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, до заключения договора о предоставлении микрокредита информирует:

1. Сведения о потенциальном заемщике

Ф.И.О.: _____

ИИН: _____

_____ Документ, удостоверяющий личность:
_____ Контактный номер:

2. Основные условия микрокредита

Предварительная сумма микрокредита: _____ Срок микрокредита: _____

Размер ставки вознаграждения: _____ % годовых

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ): _____ % Сумма переплаты по микрокредиту: _____

Размер ежемесячного платежа (при наличии): _____

Общая сумма к возврату: _____

3. Информирование заемщика

Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита:

предоставил заемщику информацию о размере ставки вознаграждения в процентах годовых;

предоставил заемщику информацию о размере годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);

предоставил заемщику информацию о сумме переплаты по микрокредиту;

разъяснил права и обязанности заемщика по договору о предоставлении микрокредита;

разъяснил последствия нарушения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, включая ответственность за просрочку исполнения обязательств;

предоставил информацию о способах погашения микрокредита;

предоставил информацию о возможности обращения заемщика с заявлениями, жалобами и обращениями в организацию и уполномоченный орган;

предоставил проект графика погашения микрокредита (при наличии);

осуществил иные мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

4. Подтверждение заемщика

Я, нижеподписавшийся(аяся), подтверждаю, что:

• до заключения договора о предоставлении микрокредита получил(а) полную и понятную информацию об условиях микрокредита;

• ознакомлен(а) с размером ставки вознаграждения, ГЭСВ и суммой переплаты;

• получил(а) необходимые разъяснения по условиям предоставления и погашения микрокредита;

• перечень проведенных организацией мероприятий мне разъяснен и понятен.

Подпись заемщика: _____ / _____ /

Представитель Ломбарда подтверждает факт предоставления заемщику всей информации и проведения мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Должность: _____

Ф.И.О.: _____

Подпись: _____

_____ / _____ /

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС»
қатысушыларының жалпы жиналысының
2026 жылғы «26» мамырдағы
№26/05-2026 хаттамасымен (№ 1 қосымша)
«БЕКІТІЛДІ»

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Алматы қ., 2026 жыл

Мазмұны

1 тарау. Жалпы ережелер.....	31
2 тарау. Микрокредит беруге өтініш беру және оны қарау тәртібі	32
3 тарау. Ломбардтың қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптары.....	35
4-тарау. Ломбардта микрокредит беру туралы шартты және кепіл туралы шартты (кепіл билетін жасасу тәртібі).....	37
5-тарау. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері.....	38
6-тарау. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары.....	38
7-тарау. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі.....	39
8 тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері.....	39
9 тарау. Микрокредитті өтеу әдістері.....	40
10 тарау. Кепіл затын өндіріп алу.....	40
11 тарау. Ломбардтың, өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....	41
12 тарау. Микрокредит беру бағдарламалары.....	46
13 тарау. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі.....	47
14-тарау. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу.....	49
15-тарау. Дауларды шешу тәртібі.....	49
16 тарау. Ережелерді бұзғаны үшін жауапкершілік.....	50
17 тарау. Қорытынды ережелер.....	50
Қосымша № 1.....	51
Қосымша № 2	53
Қосымша № 3.....	54
Қосымша № 4.....	55
Қосымша № 5.....	56

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1. Осы Микрокредиттер беру ережелері (бұдан әрі - ережелер) "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді - "Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне қойылатын талаптарды және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредиттің мәні), шарттың міндетті талаптары туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы №232 Қаулысымен микрокредит беру, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысандары " (бұдан әрі- № 232 ереже) және "ТЕННО АЛТЫН Ломбард" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Ломбард) микрокредиттер беру тәртібін, сондай-ақ оларды өтеу және сыйақы төлеу тәртібін, берілген микрокредиттер бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге және құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды, Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, микрокредит беру құпиясына кепілдік беру мәселелерін айқындайды.

1.2. Ломбард жеке тұлғаларға, Қазақстан Республикасының резиденттеріне / резидент емес азаматтарға микрокредиттер беруді мерзімділік, қайтарымдылық және ақылы шарттармен жүзеге асырады, Заңда және Ережеде белгіленген мөлшерде және тәртіппен тек қана Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен жүргізіледі.

1.3. Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру ерекшеліктері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 қаулысымен бекітілген Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру ережелері).

1.4. Осы Ережелер "Стандарт" микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредиттер беру туралы шартты және кепіл туралы шартты (кепіл билеттері) жасасу тәртібі мен талаптарын белгілейді (республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге микрокредит беру туралы шарттар бойынша) және «Примиум» (микрокредит беру туралы шарттар бойынша 1 000 000 тенгеден бастап 8000 АЕК-ке дейін, мерзімі 1 (бір) күннен 1 (бір) жылға дейін).

1.5. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 328-бабының 2-тармағына сәйкес кепіл туралы шарт ломбардтың кепіл билетін беруімен ресімделеді.

1.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 728-бабының 8) тармақшасына сәйкес ломбардтың кепіл билетін беруі микрокредит беру туралы шарт жасасуға теңестіріледі.

1.7. Микрокредит беру туралы шарттардың үлгі нысандарын және үлгілік нысанға қосылуға арналған өтінішті (кепіл билетін) Ломбардтың жоғары органымен бекітеді.

1.8. Ережеде Заңда көзделген ұғымдар пайдаланылады, оның ішінде:

1.8.1. Микрокредит беру туралы шарт - оған сәйкес Ломбард Қарыз алушыға микрокредит беретін шарт. Осы Ереженің шеңберінде Ломбард микрокредит беру туралы шарттардың мынадай түрлерін (кепіл билетін) пайдаланады:

1.8.1.1. «Стандарт» микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) — республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 45 АЕК-тен аспайтын мөлшерде күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге жеке тұлғамен жасалған және мынадай талаптарды қамтитын микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәндерден аспайды және күніне 0,28 (нөл бүтін жүзден жиырма сегіз) пайызды құрайды.

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан аспауға тиіс;

3) микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері, микрокредит нысанасын қоспағанда, жиынтығында беру туралы шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс микрокредит;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімге ұзартуға жол беріледі;

6) қарыз алушының өтініші бойынша микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктірген жағдайда, ломбард ұсынған жақсарту шарттарында микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыру берілуі мүмкін. Бұл ретте микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспауға тиіс.

1.8.1.2. «Премиум» микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) - шарттың мынадай талаптарына сәйкес келген жағдайда, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 1 000 000 тенгеден 8 000 АЕК-ке дейінгі мөлшерде 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) жылдық тиімді мөлшерлеменің мөлшері - микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері - 46 (қырық алты) пайыздан аспайды.

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайызынан аспауға тиіс;

1.8.2. **Өтініш беруші** - Ломбардқа микрокредит алуға өтініш берген кәмелетке толған жеке тұлға;

1.8.3. **Қарыз алушы** - Ломбардпен микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасқан және оны өтеуді қамтамасыз ету үшін кепіл ретінде жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті берген өтініш беруші;

1.8.4. **Кепіл** - Қарыз алушы Ломбардқа беретін міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету тәсілі.

1.8.5. **Кепіл** — кепілге салынған мүлікті кепіл беруші кепіл ұстаушының иелігіне беретін кепіл түрі;

1.8.6. **Кепіл беруші** - микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде кепілге жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлік беретін, Қазақстан Республикасының азаматы немесе Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын әрекетке қабілетті жеке тұлға;

1.8.7. **Кепіл билеті (ломбардтағы заттар кепілі туралы шарт)** — микрокредит беру туралы шартты ресімдеу кезінде Ломбард береді және микрокредит беру шарттары туралы, кепіл заты және оны өткізу тәртібі туралы, сондай-ақ микрокредит беру бағдарламасына байланысты осы Ережеде көрсетілген талаптары бар мәліметтерді қамтиды;

1.8.8. **Интернет-ресурс-веб-сайт:** <https://tehnootyn.kz/>;

1.8.9. **Кредиттік құжаттама** - әрбір қарыз алушыға Ломбард қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;

1.8.10. **Ломбард** - "Techno Altyn Ломбард" ЖШС;

1.8.11. **Микрокредит** - Ломбард Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Заңда белгіленген мөлшерде және тәртіпте, ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен, жылжымалы мүлікті кепілге ала отырып беретін қаражат;

1.8.12. **Кепіл заты** - жеке пайдалануға арналған және микрокредитті өтеуге кепілдік беретін қамтамасыз ету қызметін атқаратын жылжымалы мүлік;

1.8.13. **Микрокредит бойынша артық төлем сомасы** - микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы;

1.8.14. **Айлық есептік көрсеткіш** - Қазақстан Республикасының Республикалық бюджеті туралы заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК;

1.8.15. **Уәкілетті орган** - Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі мемлекеттік орган.

1.8.16. **Кепілдік мерзімі** – бір ай. Көрсетілген мерзімдерде кепіл затын сатуға, сондай-ақ микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін шарт бойынша мүліктің Ломбардтың меншігіне өтуіне жол берілмейді.

1.8.17. **Техника** - осы Ереженің 1-4 тармақ 3.4 тармақшасында көрсетілген мүлік..

2 тарау. Микрокредит беруге өтініш беру және оны қарау тәртібі

2.1. Микрокредит алу үшін өтініш беруші-қарыз алушы:

1) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат;

2) ломбардтың ақпараттық жүйесінде тіркелуге арналған сауалнама (ҚД/ТҚ және ЖҚҚТҚ мәліметтерін қоса алғанда);

3) микрокредит беруге өтініш;

4) өтініш берушінің өзі туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі;

5) өтініш берушінің ломбардқа кредиттік есепті беруге келісімі;

6) кепіл заты ретінде ұсынылатын мүлікке меншік құқығын растайтын құжат (бар болса);

7) мүлік кепілін тіркеу фактісін растайтын құжат (мүлік кепілін міндетті түрде тіркеу жағдайында).

8) 1000 АЕК (республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген) және одан жоғары мөлшердегі сомаға микрокредит алуға өтініш білдірген жағдайда, өтініш берушінің жұбайы (егер өтініш беруші ресми некеде тұрса) мынадай міндетті шарттардың мазмұнымен жазбаша келісім береді:

1) келісімді ресімдеу күні;

2) клиент және оның жұбайы туралы мәліметтер: Тегі, Аты, Әкесінің аты (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе) және жеке сәйкестендіру нөмірі;

3) микрокредит туралы мәліметтер: сыйақы мөлшерлемесінің сомасы, мерзімі, мөлшері (жылдық пайызбен не тіркелген сомада), сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері.

Жазбаша келісім нысаны осы Қағидаларға №4 қосымшада келтірілген.

Егер Өтініш беруші некеде тұрмаса, онда Ломбардқа өтініш берген және Кепілдік билетін жасасқан сәтте некеде тұрмайтыны туралы нотариат куәландырған мәлімдеме ұсынылады.

2.2. Микрокредит беруге өтініш бере отырып, өтініш беруші мынадай шынайы ақпаратты қамтитын сауалнаманы (№1 қосымша) толтырады:

1) Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса);

2) туған күні;

3) жеке сәйкестендіру нөмірі;

4) жынысы;

5) жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;

6) ұялы байланыс абоненттік нөмірі;

7) Электрондық пошта;

8) отбасылық жағдайы, балалар саны (бар болса);

9) жұмыс туралы мәліметтер;

10) ай сайынғы табыс мөлшері;

11) тұрғылықты жері бойынша тіркеу мекен-жайы (қай кезеңнен бастап);

12) нақты тұратын мекен-жайы (қай кезеңнен бастап);

13) байланысатын тұлғалардың қосымша телефон нөмірлері;

14) жұмыс орны туралы мәліметтер, жұмыс телефон нөмірі (бар болса);

15) микрокредит алу тәсілі;

16) (қоғамдық лауазымды тұлға) туралы мәліметтер.

2.3. Микрокредит алудың қолма-қол ақшасыз тәсілін таңдау кезінде (техникалық шарттар болған кезде) Өтініш беруші Visa немесе Master Card банк шотының және (немесе) банк картасының нөмірі туралы деректерді енгізеді.

2.4. Микрокредит беру туралы өтініште сондай-ақ мыналар болуы мүмкін: жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісім, сұратылып отырған микрокредиттің сомасы, микрокредитті өтеу мерзімдері, жылдық пайыздық мөлшерлемедегі сыйақы ставкасының мөлшері, микрокредитті өтеу тәсілі, теңгедегі сыйақы сомасы, микрокредитті өтеудің нысаны мен әдісі, микрокредит бойынша берешекті өтеудің кезектілігі, айыппұл (тұрақсыздық айыбы) есептеудің тәртібі мен мөлшері, сондай-ақ микрокредит беруінің басқа да елеулі шарттары.

2.5. Өтініш беруші Ломбард белгілеген нысан бойынша өтінішті толтыра отырып, сол сияқты Ломбардтың уәкілетті адамына өтінішті толтыру үшін мәліметтерді хабарлай отырып:

1) микрокредит алу мақсаты;

2) Шарттың талаптарын тиісінше орындауға кедергі келтіретін қалыптасқан ауыр жағдайлардың болмауы;

3) оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмейтінін, қамқоршылықта, қорғаншылықта және патронажда тұрмайтынын, Шарт жасасудың мәні мен мән-жайларын түсінуге кедергі келтіретін аурулардан зардап шекпейтінін білдіреді.

2.6. Өтінішке қол қою алдында Өтініш беруші Ережемен интернет-ресурста немесе Ломбардтың бөлімшесінде танысуға міндетті.

2.7. Өтініш беруші өтінішке қол қоя отырып, микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанының талаптарына келіседі, Ережелердің, Микрокредит беру туралы үлгілік шарттың нысаны, Құпиялылық саясатының талаптарына қосылады және келісім береді:

1) Ломбард өз еркімен, өз бетінше және өз мүддесі үшін Несие берушіге интернет-ресурс арқылы, Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, ауызша немесе жазбаша SMS-хабарламаларда беретін өзінің дербес деректерін өңдеуді және беруді;

2) Шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсатында, сондай-ақ қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерін бұзған жағдайда сотқа дейінгі немесе сот, мәжбүрлеу тәртібімен ақша қаражатын өндіріп алу жөніндегі іс-шараларды жүргізу үшін дербес деректерді пайдалану;

3) Ломбард хабарлаған кез келген ақпаратты тексеру, оның ішінде Өтініш беруші туралы ақпаратты оның төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігін анықтау мақсатында кез келген үшінші тұлғалардан сұрату;

- 4) Қарыз алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін Ломбардтың алынған барлық дербес деректерді пайдалануы;
 - 5) Ломбардтан Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталғаны туралы ақпараттық материалдарды, жарнамалық материалдарды және электрондық байланыс арқылы несие берушінің қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты: Ломбард берген кез келген байланыс ақпаратын пайдалана отырып, e-mail және/немесе SMS-жіберілімдерді алу;
 - 6) ломбардтың кез келген үшінші тұлғалардан, оның ішінде "БЖЗҚ"АҚ-дан төлем қабілеттілігін белгілеу мақсатында өтініш беруші туралы ақпаратты сұратуы;
 - 7) Ломбардтың қалауы бойынша "Мемлекеттік кредиттік бюро" АҚ, "Бірінші кредиттік бюро" ЖШС-не ломбардтың ақпарат беруі, сондай-ақ алуы;
 - 8) Ломбард пен Қарыз алушы арасында құжат алмасу барысында бір реттік SMS-парольді (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) пайдалану;
 - 9) Ломбардтың Шарт талаптарын біржақты тәртіппен Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай өзгертуі.
- 2.8. Өтініш беруші өтініште көрсетілген барлық мәліметтер толық, дәл, шынайы болып табылатынын, оған сәйкестігін және Ережелердің талаптарына сәйкес келетінін растайды.
- 2.9. Ломбард микрокредит беруге өтініш алғаннан кейін:
- 1) клиенттің міндеттемелері бойынша кредиттік бюродан кредиттік есеп сұратады;
 - 2) Осы Ережелердің 3-тарауына сәйкес өтініш берушінің мүлкін кепіл заты ретінде қарауды және алдын ала бағалауды жүзеге асырады;
 - 3) кепіл заты ретінде мүліктің бағалау құны және Ломбард осы мүлікті кепілге бере алатын микрокредиттің ең жоғары сомасы туралы Өтініш берушіге хабарлайды;
 - 4) өтініш берушіге танысу және таңдау үшін осы Ережелердің 9-тарауында көзделген микрокредитті өтеу әдістерін ұсынады;
- 2.10. Өтініш беруші мүлікті бағалаумен және микрокредит беру шарттарымен және оны өтеу тәсілдерімен келіскен кезде Ломбард бұл туралы өтініш берушінің қолымен куәландырылатын микрокредит беруге арналған Өтініште белгі жасайды.
- 2.11. Ломбард микрокредит бергенге дейін:
- 1) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға және ішкі құжаттарға қарсы іс-қимыл саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қарыз алушыны тиісті тексеруді жүзеге асырады;
 - 2) танысу үшін ережені ұсынады;
 - 3) осы шарт бойынша Қарыз алушының кредиттік досьесіне қоса тіркелетін ұйым жүзеге асырған іс-шаралар тізбесін міндетті түрде тіркей отырып, Заңның 7-бабы 2-тармағының 3), 4) және 5) тармақшаларында көзделген іс-шараларды жүзеге асырады;
 - 4) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және анық ақпарат береді;
 - 5) қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді;
 - 6) микрокредит беру туралы Шарт (кепіл билетін) ресімдейді.
- 2.12. Ломбард микрокредит беруге арналған өтінішті, әдетте, Өтініш берушінің кредиттік тарихы және оның мүлкінің құны туралы ақпарат түскен күннен бастап екі жұмыс күні аспай қарайды.
- 2.13. Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді Ломбардтың уәкілетті адамы өтінішті қарау және клиент туралы мәліметтерді тексеру нәтижесінде алынған ақпарат пен деректер, Ломбардтың басшысы бекіткен кепіл заттарының бағасын ескере отырып, қабылданатын қамтамасыз ету құны, сондай-ақ Ломбардқа келіп түскен кез келген қосымша ақпарат негізінде қабылдайды.
- 2.14. Өтінішті алу және кепіл нысанасын ұсыну ломбардты микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасуға міндеттемейді.
- 2.15. Өтінішті қарау нәтижелері бойынша Ломбард қабылданған шешім туралы Өтініш берушіні кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде сауалнамада көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне sms-хабарлама немесе электрондық поштаға хат жіберу арқылы (техникалық мүмкіндік болған жағдайда) хабардар етеді.
- 2.16. Микрокредит беру туралы шешім қабылдаған Ломбардтың өкілетті тұлғасы Ломбардтың алдында қабылданған қамтамасыз етуді және берілген микрокредит сомасын Ломбардтың басшысы бекіткен бағаларға сәйкес бағалағаны үшін материалдық жауапты болады.
- 2.17. Кепіл заттарының бағасын (түрлері бойынша) Ломбардтың басшысы, әдетте, тиісті тауарлар рыногы мониторингінің нәтижелері бойынша ай сайын бекітеді. Қандай да бір тауарлар бағасының өзгеруіне әкеп соғатын

объективті жағдайлар болған жағдайда, бағаны Ломбардтың басшылығы қажеттілігіне қарай және бұйрық негізінде өзгертуі мүмкін.

2.18. Ломбард өтініш берушіге Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша микрокредит беруден бас тартады.

2.19. Ломбард келесі жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- 1) қарыз алушының Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
- 2) клиент ұсынған ақпарат дәйекті болып табылмайды;
- 3) қарыз алушының бұрын берілген микрокредит үшін Ломбард алдында өтелмеген берешегі (оның ішінде Өтініш беруші қайтадан микрокредит алуға өтініш берген сәтте қайтару мерзімі басталмаған микрокредит бойынша берешегі) болған;
- 4) қарыз алушының кредиттік тарихы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды;
- 5) ломбардта микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіздер болған жағдайда, өйткені ұсынылған ақпарат немесе тексеру барысында Ломбардқа белгілі болған ақпарат Қарыз алушының төлем қабілетсіздігі туралы куәландырады;
- 6) микрокредиттің сұратылған сомасы және кепіл затын бағалау құны сәйкес келмеген;
- 7) кепіл заттың өтімсіздігі немесе оны кепіл ретінде қабылдауға кедергі келтіретін мән-жайлардың болуы (құқық белгілейтін құжаттардың болмауы, заңсыз жолмен сатып алу, үшінші тұлғалардың талаптарының болуы және т.б.).

2.20. Ломбард клиентке микрокредит беруден бас тарту себептері туралы хабарлауға міндетті емес, өйткені бұл құпия ақпарат болып табылады.

2.21. Микрокредит беру туралы шартты (кепілдік билетін) жасасуға дейін Өтініш беруші Ломбардтың (№5 Қосымшасы) тарапынан міндетті түрде келесі мәліметтер бойынша хабардар етіледі: жылдық пайыздық мөлшерлемедегі сыйақы ставкасының мөлшері, жылдық тиімді сыйақы ставкасының (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері, микрокредит бойынша артық төлемнің сомасы, сондай-ақ Ломбард Қазақстан Республикасының Заңының 7-бабы 2-тармағының 3), 4) және 5) тармақшаларында қарастырылған іс-шараларды орындайды және Өтініш берушіге микрокредитті өтеудің кестелерінің жобаларын ҚР заңнамасында белгіленген есептеу әдістемелеріне сәйкес, шартта көрсетілген мерзімділікпен, төмендегідей өтеу әдістері бойынша ұсынады:
- сараланған төлемдер әдісімен;
- аннуитеттік төлемдер әдісімен;
- қосымша әдіс (шарт мерзімінің соңында біржолғы төлеммен).

2.22. Өтініш берушіге (Қарыз алушыға) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда мүмкін болатын салдарлар туралы хабардар етілуге тиіс.

3-тарау. Қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.

3.1. Микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін кепілзат ретінде жеке пайдалануға арналған, тауарлық түрі бар және жарамды жай-күйде тұрған, Қарыз алушыға тиесілі өтімді жылжымалы мүлік болуы мүмкін.

3.2. Кепілдікті қамтамасыз етудің микрокредит (кепіл билетін) беру туралы Шарт жасасуға жол берілмейді.

3.3. Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне (бұдан әрі — ҚР МК), "Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 12 желтоқсандағы № 2676 Заңына, "оңалту және банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V Заңына және Заңға сәйкес кепілге алуға жол берілмейді Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 2 сәуірдегі № 261-IV:

- 1) жылжымайтын мүлік;
- 2) айналымнан алынған және айналымда шектелген заттар;
- 3) тыйым салынған мүлік;
- 4) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған мүлік (кепіл, кредит, бөліп төлеу және т. б.);
- 5) болашақта кепіл берушінің меншігіне түсетін мүлік;
- 6) тез бұзылатын шикізат, тамақ өнімдері;
- 7) жүнді және басқа да бағалы киімдерді, асхана сервиздерін, бағалы металдардан жасалған, сондай-ақ көркемдік құндылығы бар заттарды қоспағанда, пайдалануда киім-кешек, аяқ киім, төсек-орын жабдықтарын, ас үй және асхана жабдықтарын;

- 8) балалар керек-жарақтары;
- 9) кәсіптік сабақтар үшін қажетті инвентарь (оның ішінде жәрдемақы мен кітапты);
- 10) мүгедектердің жүріп-тұруына арнайы арналған көлік құралдары, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдар және мүгедектердің жүріп-тұруының арнайы құралдары;
- 11) Қазақстан Республикасының құрметті атақтарына халықаралық, мемлекеттік және өзге де сыйлықтар, мемлекеттік ордендер, медальдар мен төс белгілер;
- 12) құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар, зергерлік бұйымдардың сынықтары сияқты тұтас және жиынтық зергерлік бұйымдар.

3.4. Ломбард кепілзатқа ала алады:

- 1) Ұялы байланыс құрылғылары, оның ішінде ұялы телефондар, планшеттер, смарт-сағаттар және т. б.;
- 2) электротехникалық жабдық, оның ішінде дербес компьютерлер, ноутбуктер, принтерлер, көшіру құрылғылары, теледидарлар, ойын құралдары, фотоаппараттар; бейнекамералар, аудио-, бейнеаппаратура және т. б.;
- 3) Тұрмыстық техника, оның ішінде тоңазытқыштар, мұздатқыштар, кофе машиналары, ас үй техникасы, кір жуғыш және кептіргіш машиналар, бу станциялары және т. б.;
- 4) Электр құралдары, оның ішінде перфораторлар, электр аралар, электр бұрғылар, бұрағыш бұрандалар, тегістеу машиналары (ұнтақтағыштар); лазерлік құралдар, электрлі лобзиктер, құрылыс фендері және т. б.;
- 5) Үлбір және басқа да бағалы киімдер, оның ішінде тон, пальто және т. б.,
- 6) уәкілетті органда тіркелген және Қазақстан Республикасының аумағында жол жүрісіне қатысуға рұқсат етілген көлік құралдары;
- 7) бағалы металдар мен асыл тастардан жасалған зергерлік және басқа да бұйымдар;
- 8) күймалардағы алтын, асыл тастар;
- 9) антиквариат заттары, монеталар және басқа да коллекциялық заттар;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да жылжымалы мүлік.

3.5. Ломбардтың ішкі құжаттарында кепілзатқа қабылдануы мүмкін мүлікке қосымша талаптар, сондай-ақ кепіл мақсаттары үшін оның құнын бағалау белгіленуі мүмкін.

3.6. Азаматтық заңнамаға сәйкес (ҚР АҚ 8-бабының 4-тармағы) кепіл затын беретін Кепіл берушінің адалдығы, оның ішінде осы заттың оған тиесілігі болжанады.

3.7. Кепіл затының, оның ішінде зергерлік бұйымдардың, алтынның, үлбірдің және басқа да бағалы киімнің тиесілілігі клиенттің түсініктемесімен, оң кредиттік тарихымен, ішкі істер органдарының мәліметтеріндегі ұрланған заттардың сипаттамасымен және басқа да объективті деректермен сәйкес келмеуімен расталуы мүмкін.

3.8. Көлік құралын тіркеу туралы куәлік, сатып алу-сату шарты, тауар жүкқұжаты, төлем туралы чек немесе түбіртек, техникалық паспорт, пайдалану жөніндегі нұсқаулық, кепілдік талон және т.б. Қарыз алушыға кепіл затының тиесілігін растайтын құжат болып табылуы мүмкін.

3.9. Жоғарыда көрсетілген құжаттар болмаған кезде техникалық құрылғылардың тиесілігі зауыттық қаптаманың, аксессуарлар түпнұсқалары, өндірушінің немесе байланыс операторының интернет-сайтында тіркеу деректерінің болуымен, ал интернет желісінде жұмыс істейтін құрылғылар үшін — тиісті аккаунттар, оның ішінде әлеуметтік желілер арқылы расталуы мүмкін.

3.10. Ломбардтың уәкілетті тұлғасы кепілдік мүлікті бағалау кезінде Ломбардтың басшысы бекіткен бағаларды басшылыққа алады, сондай-ақ кепілдік мүліктің сапалық және сандық сипаттамаларын, тауарлық түрін, оның өтімділігін, құжаттардың болуын ескереді.

3.11. Ломбард кепілзатты қабылдаудан бас тартуға құқылы, егер:

- 1) күмәнді сапалы зергерлік бұйымдар, материалдық ескірген;
- 2) цифрлық техниканың чиптері, сызаттары, тауарлық емес түрі және Шығарылған жылы ескірген;
- 3) тон бұйымның табиғи тозу және (немесе) ақаулар мен зақымдарды жөндеу іздері, ескірген фасоны және басқа да кемшіліктері болады;
- 4) құрылыс құрал-саймандары жұмыс істемейтін күйде, жөндеудің іздері, қалыпты емес түрі, аккумулятор ажыратылған және зарядталмаған, жинақтауыштары (зарядтау құрылғысы, ауыспалы бөліктері) жоқ;
- 5) көлік құралының шанағы, оның сәйкестендіру нөмірі, шынысы, жарықтандыру аспаптары, салоны, дөңгелектері зақымданған, өз жүрісімен қозғалуға қабілетсіз, қозғалтқыш, жіберіс қорабы және басқа да агрегаттар тиісінше жұмыс істемейді;
- 6) мүліктің клиентке тиесілі екендігіне негізделген күдік болған жағдайда.

3.12. Зергерлік бұйымдар міндетті түрде техникалық құралдардың, химиялық реактивтердің және т.б. көмегімен бағалы металдардың, асыл тастардың сапасы мен түпнұсқалылығы тұрғысынан тексеріледі.

3.13. Ломбардтың уәкілетті тұлғасы зергерлік бұйымдарды бағалауды қымбат металдардың, асыл тастардың салмағы мен сапасына, сондай-ақ бұйымның жиынтығы мен оның көркемдік құндылығына қарай ломбардтың басшысы бекіткен бағаларға сәйкес жүргізеді.

3.14. Зергерлік бұйымдарды бағалау кезінде кепіл мүлкінің сапалық және сандық сипаттамалары, оның өтімділігі ескеріледі. Зергерлік бұйым міндетті түрде оның сапасы мен түпнұсқалығын тексеру үшін химиялық реактивтермен сынақтан өткізіледі.

3.15. Ломбард зергерлік бұйымдарды ұқсас бұйымдардың нарықтық құнының 10 0/0-нен 90% -ға дейін бағалайды. Кепіл беруші бұйым мінсіз жағдайда болған жағдайда ғана бұйымды бағалаудың ең жоғары сомасына сенім арта алады. Кепілзат ретінде берілетін зергерлік бұйымдарды немесе зергерлік бұйымдардың сынықтарын химиялық реактивтермен байқаудан немесе тексеруден Кепіл беруші бас тартқан жағдайда Ломбард бұл бұйымдарды қабылдамайды.

3.16. Кепіл билетінде (микрокредит беру туралы шартта) зергерлік бұйымдардың сипаттамасы қамтылады, оған мыналар кіреді: жеке сәйкестендіру белгілері көрсетілген зергерлік бұйымның атауы және онда бар ақаулары, сынамасы, бұйымның салмағы, оның мөлшері (қажет болған жағдайда) көрсетілген бұйымның сақталу дәрежесі, бағалау сомасы және өзге де шарттар (қажет болған жағдайда).

3.17. Егер кепілге берілген зат ішкі істер органдарынан келіп түскен мәліметтердегі ұрланған заттың сипаттамасына сәйкес келсе, ломбард бұл факт туралы дереу ішкі істер органдарына хабарлайды.

4-тарау. Микрокредит беру туралы және ломбардтағы заттарды кепілге қою туралы шартты (кепіл билетін) жасасу тәртібі

4.1. Өтініш беруші кепілзатқа берілетін мүліктің ұсынылған құнымен және микрокредит беру шарттарымен келіскен кезде Ломбард өтініш берушінің мүлкін кепілге қабылдай алады.

4.2. Ломбард қызметкері Қарыз алушы және Ломбард қол қоятын қағаз жеткізгіште берілетін микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт дайындайды.

4.3. Өтінішкер/қарыз алушы барлық құжаттарға қағаз жеткізгіште өз қолымен қол қояды.

4.4. Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптарды, сондай-ақ мынадай міндетті шарттарды қамтиды:

- 1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;
- 2) ломбардтың толық атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- 3) микрокредит сомасы (микрокредит нысанасы), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (бар болса), бұл ретте микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит нысанасы) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) сыйақы мөлшерлемесінің пайыздық мөлшері, сондай-ақ Шарт жасасу күніне Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді пайыздық мөлшерлеме (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;
- 6) микрокредитті өтеу тәсілі: ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып, қолма-қол ақшасыз тәсілмен бір мезгілде не касса арқылы қолма-қол ақшамен; Қарыз алушының жеке кабинетінде банк картасымен ақы төлеу жолымен;
- 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған, сондай-ақ микрокредит беру ережелеріне сәйкес басқа әдіс);
- 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 9) негізгі борышты уақтылы өтемегені және сыйақы төлегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі мен мөлшері;
- 10) қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету;
- 11) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде Ломбард қабылдайтын шаралар;
- 12) шарттың қолданылу мерзімі;
- 13) ломбардтың пошталық және электрондық мекен-жайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер: <https://tehnоaltn.kz/>;
- 14) ломбард шарт бойынша құқықтарды (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында қойылатын талаптар мен шектеулер және шарт шеңберінде ломбардтың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасы қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін шарт;
- 15) қарыз алушының құқықтары;
- 16) ломбард құқықтары;
- 17) ломбардтың міндеттері;

- 18) ломбардқа шектеулер;
19) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
20) шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

4.5. Ломбард Қарыз алушымен Ережелерде айқындалған микрокредитті өтеу әдісін пайдалана отырып, "Стандарт", "Премиум" микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) осы Ережелерге сәйкес микрокредит беруге арналған шарттың үлгі нысанына қарыз алушының қосылуға арналған өтінішке (кепіл билеті) қол қоюы арқылы, осы Ережелерге сәйкес микрокредитті қосуға Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі 389 бабына сәйкес шарт жасасады.

4.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу шартын жасасу кезінде шарттың Қарыз алушыға ұсынылатын бөлігі (қосылуға өтініш) №232 Ережелердің 9-тармағының екінші бөлігінің талаптарына сәйкес келеді, Талаптың 4-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) және 9) тармақшаларында реттілікпен көзделген шарттарды қамтиды.

Бұл ретте қосылуға арналған өтініш шарттың титулдық парағына теңестіріледі.

4.7. Қосылуға өтініш, микрокредит беру туралы шарттардың үлгілік нысандары тек қана бірыңғай құжат ретінде қаралады және микрокредит беру туралы шарт болып табылады.

4.8. Қарыз алушы қосылу туралы өтініш талаптары ломбардтың ресми интернет-ресурсында мемлекеттік және орыс тілдерінде орналастырылған микрокредит беру туралы шарт нысанында айқындалған микрокредит беру туралы шарттың бір бөлігі болып табылатынын растайды: <https://tehnоalтын.kz/>, сондай-ақ ломбард кеңседе қағаз жеткізгіш түрінде бар;

4.9. Микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және осы Ережеге қайшы келмейтін өзге де ақпарат болуы мүмкін.

4.10. Микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билеті) Ломбард пен кепіл беруші қол қояды. Кепіл билетінің бір данасы Ломбардта, екіншісі қарыз толық өтелгенге және кепіл заты қайтарылғанға дейін кепіл берушіде сақталады.

4.11. Микронесие (кепіл билеті) беру туралы шарттың тоқтатылуымен бір мезгілде Кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушының міндеттемесі тоқтатылады.

4.12. Ломбард кепілге қойылған заттарды пайдалануға және оларға билік етуге құқығы жоқ.

4.13. Көлік құралы кепіл ретінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қабылданады. Кепілдік қамтамасыз етілетін көлік құралының құны тәуелсіз бағамен айқындалады. Көлік құралының кепіл шарты осы мүлікті тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуге тиіс.

5-тарау. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

5.1. Ломбард Жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүліктің кепілімен шағын несиелер береді.

5.2. Микрокредиттің шекті сомалары: - «Стандарт» шағын несие беру бағдарламасы бойынша бір қарыз алушыға 45 АЕК дейін; «Премиум» шағын несие беру бағдарламасы бойынша бір қарыз алушыға 1 000 000 тенгеден бастап 8000 АЕК-ке дейін.

5.3. Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- "Стандарт" шағын несие беру бағдарламасы бойынша 1 (бір) күнтізбелік күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін және «Стандарт» микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа сәйкес;

- «Премиум» шағын несие беру бағдарламасы бойынша 1 (бір) күнтізбелік күннен 1 (бір) жылға дейін және «Премиум» микрокредит (кепіл билеті) беру туралы Шартқа сәйкес. Тараптардың келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға (ұзартуға) болады.

5.4. қарыз алушы Ломбардқа шарт бойынша берілген микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға және ол бойынша сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей өтеуге құқылы.

6-тарау. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

6.1. Осы Ережеде көрсетілген микрокредит беру бағдарламалары бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын Ломбард Қазақстан Республикасы Заң нормалары негізінде белгілейді.

6.2. Әрбір микрокредит беру бағдарламасы үшін ломбард микрокредит мерзіміне, микрокредит сомасының мөлшеріне және берілген кепіл затының бағасына қарай сыйақы мөлшерлемесін белгілейді.

6.3. "Стандарт" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері: күніне 0,28 (нөл бүтін жүзден жиырма сегіз) пайызды құрайды.

6.4. "Премиум" микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша кредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы ломбардқа, күніне 0,1 (нөл бүтін жүзден бір) %, сыйақы төлейді. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

6.5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының шекті жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері жылдық 46 (қырық алты) пайыздан аспауы тиіс.

7-тарау. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттар бойынша қарыз алушы микрокредитті өтеу кезінде микрокредитті пайдаланудың барлық мерзімі үшін Шартта көзделген мөлшерде ломбардқа сыйақы төлейді.

7.2. Микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған (ұзартылған) жағдайда Қарыз алушы ломбардқа шартта көзделген мөлшерде, оның ішінде микрокредитті пайдаланудың барлық жаңа мерзімі үшін бір рет сыйақы төлейді.

7.3. Егер қарыз алушы микрокредитті мерзімінде қайтармаса, сыйақы ҚР АҚ 718-бабының 5-тармағында көзделген ережеге сәйкес микрокредитті пайдаланудың барлық кезеңі үшін төленеді.

7.4. Микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шартта микрокредитті өтеу кестесі болған кезде шарт бойынша сыйақы осындай кестеге сәйкес төленеді.

8 тарау. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері

8.1. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ-ін есептеу ережелерін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

8.2. Микрокредит бойынша ЖТСМ мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

8.3. Микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) ЖТСМ компьютерлік техника құрылғыларының көмегімен бір сөйлемде цифрлық мәнде және жазбаша, сондай-ақ көлемі мен қаріптерді ресімдеу стилі (көлбеу, жартылай қою, түспен бөлу, мөлшері) бойынша сыйақың басқа мөлшерлемелерімен бірдей нысанда басылады.

ЖТСМ көрсетіледі:

- 1) микрокредиттер бойынша сыйақың шамалары туралы ақпаратты тарату, оның ішінде оны жариялау кезінде;
- 2) клиентпен жасалатын микрокредит беру туралы шартта.

8.4. ЖТСМ есептеу жүргізіледі:

1) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт, микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қосымша келісімдер, сондай-ақ микрокредит беру, оған қызмет көрсету үшін жасалуы талап етілетін өзге де шарттар жасалған күні;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билетіне) қосымша келісімдер, сондай-ақ қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзге де шарттар.

8.5. Микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің), микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдердің талаптары өзгерген кезде (кепіл билетін), сондай-ақ Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) өзгеруіне әкеп соғатын өзге де (немесе) оларды төлеу мерзімінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың (кепіл билетінің) қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдер ескерілмей, талаптар өзгертін күнгі микрокредитті өтеудің қалған мерзімі берешек қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

8.6. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

n-қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j-қарыз алушыға j-сол төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

T_j-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-сол төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;

Pi-қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.7. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның бір ондық таңбадан астамы болса, ол былайша оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуге тиіс:

1) егер жүздік үлес 5-тен көп немесе тең болса, оныншы үлес 1-ге ұлғаяды, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

2) егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалса, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

8.8. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9 тарау. Микрокредитті өтеу әдістері

9.1. Микрокредитті өтеу Ломбард кассасына қолма-қол ақшамен не Ломбардтың банк шотына ақша енгізу арқылы жүзеге асырылады.

9.2. "Стандарт" микрокредит беру туралы Шарты (кепіл билеті) бойынша микрокредит негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және төленуге жататын басқа да сомалардың сомаларын қамтитын біржолғы төлеммен микрокредитті қайтару мерзімі өткенге дейін өтеледі.

9.3. "Премиум" Микрокредитін (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша микрокредит мынадай әдістермен өтеледі:

1) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен не;

2) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісімен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан ерекшеленуі мүмкін не;

3) микрокредиттің толық сомасын және сыйақыны қамтитын микрокредит бойынша берешекті, микрокредитті өтеу мерзімінде бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын төлемдердің қосымша әдісі (біржолғы).

9.4. Микрокредит мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтелуі мүмкін. Бұл ретте микрокредитті пайдаланудың бүкіл мерзімі үшін төленген сыйақы қайта есептеуге жатпайды.

9.5. Егер микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемелерін орындау үшін ол жеткіліксіз болған жағдайда, микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

1) микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);

2) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

3) сыйақы бойынша берешек;

4) негізгі борыш бойынша берешек.

10 тарау. Кепіл затын өндіріп алу

10.1. Қарыз алушы (кепіл беруші) өз міндеттемелерін орындамаған және / немесе тиісінше орындамаған кезде Ломбард өтеу мерзімі (кепілдік мерзімі өткен) күнінен бастап бір ай өткеннен кейін өз қалауы бойынша: соттан тыс тәртіппен кепілге (кепілге) оны соттан тыс өткізу жолымен өндіріп алуға немесе кепілге (кепілге) берілген затты өз меншігіне айналдыруға құқылы немесе сауда-саттықты өткізбестен кепіл (кепіл) затын өткізу құқығы бар. құқығы бар

10.2. Кепіл затын сатуды ломбард өз бетінше, сондай-ақ мамандандырылған сауда кәсіпорындары, комиссиялық дүкендер, интернет-сервистер және т. б. арқылы да жүзеге асыра алады. Микрокредит беру туралы шарттың орындалуын қамтамасыз ету үшін жасалған ломбардта заттар кепілі туралы шарт бойынша кепіл нысанасын өткізуге, сондай-ақ мұндай мүліктің кепіл ұстаушының меншігіне өтуіне кепіл ұстаушы «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен қарыз алушының берешекті реттеу жөніндегі өтінішін қарау кезеңінде жол берілмейді.

10.3. Кепіл затын өз меншігіне айналдыру осы мүлікті микрокредит (кепілдік билет) беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының орындалмаған міндеттемелерінің мөлшеріне тең құны бойынша Ломбардтың балансына қабылдау жолымен Ломбард басшысының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

10.4. Кепіл затқа салынған мүлік сатылған немесе мұндай мүлік Ломбардтың меншігіне өткен кезде бір мезгілде тоқтатылады.

10.5. Егер кепіл затқа мүлікті өткізу кезінде түскен сома кепілмен қамтамасыз етілген ломбард талаптарының мөлшерінен асып кетсе, айырма ломбардтың орындауды алу бойынша шығасыларын шегергенде (өткізуге арналған шығыстар, үшінші тұлғалардың қызметтері) кепіл берушіге қайтарылады. Кепіл мүлкін сатудан айырманы алу үшін қарыз алушы тиісті айырманы төлеу туралы өтінішпен ломбардқа жүгінуі қажет.

10.6. Бір мезгілде Кепіл беруші болып табылатын Қарыз алушы кепіл затын сату жүргізілгенге дейін кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені немесе оның орындалуы мерзімі өткен бөлігін орындай отырып, кез келген уақытта оған өндіріп алуды және оны өткізуді тоқтатуға құқылы.

10.7. Қарыз алушы микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарт бойынша өзінің мерзімі өткен міндеттемелерін кепіл нысанасынан өндіріп алғанға дейін орындаған жағдайда, Ломбард кепіл нысанасын қайтарады.

10.8. Егер кепіл заты ломбардтың иелігінен шығып қалса, оны процестік заңға сәйкес оның иелігінен шыққан үшінші тұлғаның пайдасына мәжбүрлеп алып қою нәтижесінде оның еркінен тыс (ұрлау, алдау, жоғалту және т.б.), онда Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемелері тоқтатылмайды.

10.9. Мұндай жағдайда Ломбард Қарыз алушыдан кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемені мерзімінен бұрын орындауды талап етуге, сондай-ақ берешекті қайтару жөнінде шаралар қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) Қарыз алушыға барлық қол жетімді байланыс құралдарының міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны туралы, оның ішінде SMS-хабарламалар, ұялы байланыстың абоненттік нөмірлеріне телефон қоңыраулары, электрондық пошта арқылы, телекоммуникациялық мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде Ломбардтың интернет-ресурсында тіркеу кезінде Қарыз алушы көрсеткен деректемелер бойынша хабарлауға;

2) Қарыз алушының байланысатын тұлғаларына оның шартта белгіленген тәртіппен барлық қол жетімді байланыс құралдарымен мерзімін өткізіп алғаны туралы хабарлауға;

3) қарыз алушының ерешегін оның келісімінсіз Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге беруге;

4) берешекті өндіріп алу туралы атқарушылық жазбаны беру туралы өтінішпен нотариусқа жүгінуге;

5) берешекті өндіріп алу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге;

6) берешекті өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттарды жеке сот орындаушыларына мәжбүрлеп орындатуға ұсынуға міндетті.

7) заңнамаға қайшы келмейтін өзге де шаралар қолдануға құқылы.

10.10. Ломбард Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға берген кезде шарт шеңберінде Ломбардтың қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына Қазақстан Республикасының заңнамасымен қойылатын талаптар мен шектеулер құқық басқаға берілген тұлғамен Қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылады ().

11 тарау. Ломбардтың, өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

11.1. Өтініш беруші құқылы:

11.1.1. микрокредит беру ережелерімен, микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанымен, микрокредит беру жөніндегі Ломбард тарифтерімен танысуға;

11.1.2. микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат алуға;

11.1.3. микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға;

11.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

11.2. Өтініш беруші міндетті:

11.2.1. Ломбардқа микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасу үшін қажетті Заңда және осы Ережеде айқындалған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;

11.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттемелерді мойнына алуға құқылы.

11.3. Қарыз алушы құқылы:

11.3.1. Микрокредит беру ережесімен, Микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанымен, Микрокредит беру жөніндегі ломбардтың тарифтерімен танысуға;

11.3.2. алынған микрокредитке микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда билік етуге;

11.3.3. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді келесі жұмыс күні жүргізуге;

11.3.4. микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеместен Ломбардқа мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

11.3.5. шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Ломбардқа барып, жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, кірістері және шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер), оның ішінде:

- шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы;

- негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру арқылы;

- берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеумен;

- микрокредит мерзімін өзгерту арқылы;

- мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) күшін жою арқылы;

- кепілге қойылған мүлікті ұйымға беру арқылы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына өтемақы ұсыну;

11.3.6. ломбардтың шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып уәкілетті органға жүгінуге;

11.3.7. Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін ломбард осы Қарыз алушымен жасалған шарт бойынша құқықты (талаптарды) берген жағдайда банк омбудсманьна жүгінуге;

11.3.8. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Ломбардқа жазбаша жүгінуге;

11.3.9. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

11.4. Қарыз алушы міндетті:

11.4.1. микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қол қойылғанға дейін Шарттың талаптарымен, ломбардтың интернет-ресурсында, сондай-ақ Ломбард бөлімшелерінде орналастырылған микрокредит беру Ережелерімен танысуға;

11.4.2. микрокредитті қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі өз міндеттемелерін микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімдерде және мөлшерде тиісінше орындауға;

11.4.3. микрокредитті қайтару мерзімі өтіп кеткен және микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың талаптарына сәйкес сыйақы төленген жағдайда тұрақсыздық айыбын төлеуге;

11.4.4. микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің уақтылы және тиісінше орындалуына ықпал етуге қабілетті барлық мән-жайлар туралы ломбардқа уақтылы хабарлауға;

11.4.5. Ломбардты тиісті өзгерістер болған сәттен бастап он күндік мерзімде тұрғылықты (тіркелген) жерінің мекен-жайының, ұялы байланыстың абоненттік нөмірінің және басқа да байланыс деректерінің өзгергені туралы жазбаша нысанда хабардар етуге.

11.5. Ломбард құқылы:

11.5.1. Тараптар микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қол қойғаннан кейін Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатымен микрокредит беруге;

11.5.2. қарыз алушының міндеттемелерін тиісінше және уақтылы орындауын қамтамасыз ету мақсатында Қарыз алушыдан жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге алуға;

11.5.3. өтініш берушіден, Қарыз алушыдан микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт жасасу және осы Ережеде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;

11.5.4. қарыз алушыға алдағы берешекті өтеу туралы, сондай-ақ қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша түрде еске салуға;

11.5.5. микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, осы Ережелердің 13-тарауын ескере отырып, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- SMS хабарламалар;

- қарыз алушының электрондық поштасына, жеке кабинетіне хабарлау;

- ақпараттық телефон қоңыраулары;

- қарыз алушымен байланыс және профилактикалық әңгімелер жүргізу;
- сауда-саттықты өткізбестен кепіл затын сату;
- кепілзатын Ломбард меншігіне өтуі;
- сот тәртібімен микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;
- микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және осы Ережеде белгіленген өзге де әдістер.

11.5.6. Қарыз алушыдан микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта көзделген мерзімде, сондай-ақ өз қалауы бойынша берілген микрокредитті, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын қайтару жөніндегі міндеттерді талап етуге:

- Сауда-саттықты өткізбестен кепіл затын сатуға;
- Сауда-саттықты жүргізу арқылы соттан тыс тәртіппен кепіл затын сату немесе кепіл затын өз меншігіне айналдыруға;
- қарыз алушыдан микрокредит бойынша ақшалай сомадағы берешекті (кепіл заты жоғалған жағдайда) сот тәртібімен өндіріп алуды талап етуге;
- микроқаржы қызметі туралы заңнаманың талаптарын сақтаған кезде Қарыз алушының келісімінсіз шарт бойынша құқықты (талаптарды) үшінші тұлғаға беруді жүзеге асыруға;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сотқа талап арызбен жүгінуге;
- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттік арқылы реттеуге;
- Нотариустың атқарушылық жазба жасауына өтініш беру. Нотариустың атқарушылық жазбасы борышкердің (жеке тұлғаның) тіркелген жері не тұрғылықты жері бойынша, егер шартта өзге мекен-жай көрсетілмесе, егер борышкер заңды тұлға болып табылса, онда оның тіркелген жері не оның тұрақты жұмыс істейтін органының орналасқан жері бойынша жасалады.

11.5.7. қарыз алушыдан микрокредитті өтеу жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын орындауды талап ету:

- қарыз алушының микрокредит беруге арналған өтінішінде дұрыс емес мәліметтерді хабарлау фактісін анықтау;
- Қарыз алушының микрокредит (кепіл билеті) беру шартын жасасу кезінде осы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес келмейтін құжаттарды және/немесе мерзімі өткен құжаттарды ұсынуы;
- кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупінің туындауы;
- үшінші тұлғаның мүлікті кепілзатқа берудің заңдылығы туралы талаптар қоюы.

11.5.8. микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

11.5.9. микрокредит бойынша берешек болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты жүзеге асыру, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді қабылдауға міндетті.

11.5.10. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, Қарыз алушы мұрагерлерінің осындай мұрагерлерге мұрагерлік тәртібімен көшкен мүлкінің құны шегінде берешекті төлеуін талап етуге міндетті.

11.5.11. микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбы мөлшерін төмендетуді өз қалауы бойынша біржақты тәртіппен жүргізуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбы ауызша немесе бұл туралы Қарыз алушыға жазбаша хабарлау арқылы жүзеге асырылады. Ломбард қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбының мөлшерін төмендету және (немесе) оның ішінде сыйақы, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы алынбайтын кезең белгіленгені туралы Қарыз алушыға оған смс-хабарлама жіберу арқылы микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі және / немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефон қоңырауындағы дауыстық хабарлама, және/немесе шартта көрсетілген Қарыз алушының электрондық мекенжайына және / немесе қарыз алушының жеке кабинетінде хабардар етуге құқылы.

11.5.12. Қарыз алушының жазбаша өтінішімен тараптардың келісімі бойынша микрокредитті өтеу (қайтару) мерзімін Ломбард айқындайтын мерзімге және шарттарға ұзарту. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қатысты келісімнің қолданылу мерзімін ұлғайту қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда тараптардың келісімі бойынша ғана ұлғайтуға болады.

11.5.13. өтініш берушіні, Қарыз алушыны көрсетілген іс-әрекеттер туралы ауызша ескерту кезінде микрокредит беру процесін бақылау мақсатында Өтініш берушіні, Қарыз алушыны фотосуретке түсіруді, сондай-ақ онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуді жүзеге асыру.

11.5.14. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында екінші деңгейдегі банктер арқылы микрокредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыру.

11.5.15. микроқаржы қызметімен қатар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, өзге де қызметті, оның ішінде құрамында бағалы металдар мен асыл тастар бар зергерлік бұйымдарды есепке алуды, сақтауды және сатуды жүзеге асыру.

11.5.16. ломбардта бекітілген мөлшерлемелерге сәйкес Қарыз алушы, Кепіл беруші беретін кепіл затын бағалауды жүргізу.

11.5.17. қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде ол туралы ішкі істер органдарына ақпарат беруге, сондай-ақ ішкі істер органдарына кредиттік есеп беру.

11.5.18. шарттың талаптарын қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгерту.

11.5.19. Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) және осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

11.5.20. Қарыз алушының келісімінсіз Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаларға Шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға беруді жүргізу.

11.6. Ломбардтың құқығы жоқ:

11.6.1. сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

11.6.2. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеу және алуға;

11.6.3. микрокредит сомасын Ломбардқа мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да төлемдерді талап етуге;

11.6.4. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне тура келсе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алу;

11.6.5. кепілге қойылған заттарды пайдалануға және оларға билік етуге.

11.7. Ломбард міндетті:

11.7.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай - ақ Қарыз алушыларға (Өтініш берушілерге) Ломбардтың орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі 2 (екі) баспасөз басылымында сондай-ақ Қарыз алушының, Өтініш берушінің - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау жолымен не әрбір Қарыз алушыны, Өтініш берушіні осындай өзгерістер енгізілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмейтін мерзімде жазбаша жолымен хабардар етуге;

11.7.2. Өтініш берушінің (Қарыз алушының) микрокредиттер беру ережесінің көшірмесін Ломбардтың бөлімшелерінде қарау және танысу үшін қолжетімді жерде, оның ішінде [https:// tehnoaltyn.kz/](https://tehnoaltyn.kz/) сайтында орналастыруға;

11.7.3. Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беру.

11.7.4. Өтініш берушіге микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шарт жасасқанға дейін танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға міндетті. Аталған талап «Стандарт» өнімі бойынша микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шартқа қолданылмайды.

11.7.5. Шартқа Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беру. Осы тармақта белгіленген талаптар "Стандарт" өнімі бойынша микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қолданылмайды.

11.7.6. қарыз алушыны/Өтініш берушіні оның микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;

11.7.7. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс - қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – «Заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы» деп аталады) сәйкес мәліметтерді хабарлау;

11.7.8. микрокредит беру құпиясын сақтау.

11.7.9. уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға міндетті.

11.7.10. тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне ұсынуға;

11.7.11. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға;

11.7.12. «Жария етуге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

11.7.13. егер жоғалту немесе зақымдану еңсерілмейтін күштің және форс-мажорлық мән-жайлардың, яғни әскери іс-қимылдарды, жаппай тәртіпсіздіктерді, дүлей зілзалаларды, мемлекеттік органдардың іс- әрекеттерін (әрекетсіздіктерін) қоса алғанда, Ломбардтың кінәсіз болған төтенше және осы жағдайларда еңсерілмейтін мән-жайлардың салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, кепіл затының жоғалғаны және зақымданғаны) міндеттемелердің талаптарын орындаудың мүмкін болмауына әкеп соқтырған үшін жауапты болуға;

11.7.14. ломбард аумағында заттардың сақталуын қамтамасыз ететін және оларға бөгде адамдардың кіруін болдырмайтын жағдайлар жасауға;

11.7.15. кепіл затын микрокредитті өтеу мерзімі өткеннен кейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн сақтауға;

11.7.16. қарыз алушыға кепіл затының жоғалу немесе бүліну қаупі туындағаны туралы дереу хабарлауға;

11.7.17. қарыз алушы Ломбард алдындағы өз міндеттемелерін орындағаннан кейін микрокредит беру туралы шартқа (кепіл билеті) сәйкес кепілзатындереу қайтаруға міндетті.

11.7.18. Қарыз алушы Ломбардта бірінші микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап Қарыз алушының кредиттік жеке құжаттамасын жүргізуге, Кредиттік жеке құжаттамада микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережелерде көзделген құжаттар, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтер қамтылады:

1) микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті);

2) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартқа қосымша келісімдер;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;

4) Ломбард пен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу ақпараты;

5) микрокредитті (кепіл билетін) беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (Қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша);

6) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;

7) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат;

8) жұбайының жазбаша келісімі (1000 АЕК және одан жоғары сомаға микрокредит алған кезде) немесе қарыз алушының некеде тұрмайтындығы туралы нотариалды куәландырылған келісімі.

11.7.19. "Қазақстан Республикасында кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен Қарыз алушыға қатысты кез келген деректердің өзгергені немесе алынғаны туралы кредиттік бюроны хабардар етуге, сондай-ақ кредиттік бюроға соттан тыс тәртіппен сатуға жататын кепіл мүлік және мүлік туралы мәліметтерді 3) тармақшаларға сәйкес және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Ломбардтардың қызметін ұйымдастыру ережесінің 6-тармағының 4) тармақшасы. Соттан тыс тәртіппен сатуға жататын мүлік туралы мәліметтерді Ломбард сауда-саттық өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей кредиттік бюроға ұсынады.

11.7.20. Қарыз алушыны осы Ережеде көрсетілген тәсілдердің бірімен мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей хабардар ету:

- шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдерді енгізу қажеттілігі туралы;

- шарт бойынша Қарыз алушының ломбардқа жүгіну құқығы;

- Қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

11.7.21. Қарыз алушыға жіберілгені туралы хабарлама, жеткізілген болып есептеледі - мынадай тәсілдердің бірі арқылы:

- Шартта көрсетілген электрондық пошта мекен-жайына және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекен-жайда тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің бірі алғаны туралы хабарламамен;

- және/немесе микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

- және / немесе хабарлама орналастырылған Ломбард сайтының бетіне сілтемені көрсете отырып, микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

- және / немесе микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефон қоңырауындағы дауыстық хабарламамен;

- және/немесе WhatsApp мессенджері, Telegram, басқа мессенджерлер арқылы хабарлама жіберу;

- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

11.7.22. қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарастыру және Қарыз алушыға жазбаша нысанда не осы Ереженің 11.7.21-тармағында көзделген тәсілмен хабарлауға міндетті:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келіскенде;

- берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарымен;

- бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту.

11.7.23. қарыз алушыға микрокредитті өтеу кестесін ұсыну, оған сәйкес Қарыз алушы «Премиум» микрокредит беру бағдарламасы бойынша берілген микрокредитті қайтаруды жүргізеді.

11.7.24. Ломбард микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта көзделген тәртіппен шарттың жақсартатын талаптарын қолданған жағдайда, микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар етуге міндетті.

11.7.25. Қарыз алушының өтініші бойынша микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын шарттарда микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыруды жүргізуге міндетті. Бұл ретте микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспауға тиіс.

11.7.26. Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Ережеде белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

12 тарау. Микрокредит беру бағдарламалары

12.1. Микрокредит беруге өтінішті Ломбардқа төменде санамаланған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш беруші бере алады:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам не Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (микрокредит алуға өтініш күннен бастап қолданылу мерзімі кемінде 1 (бір) жыл тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);

- микрокредит беруге өтініш түскен жіберілген кезде 18 жастан төмен емес адам;

- микрокредит беруге өтініш берген сәтте 63 жасқа толмаған адам.

12.2. Ломбард Өтініш беруші берген микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандырудан және төменде көрсетілген кез келген шарт болған кезде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

- Қазақстан Республикасының азаматы не Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайтын тұлға (микрокредит алуға өтініш берілген күннен бастап 1 (бір) жылдан кем ықтиярхаты бар шетел азаматы);

- микрокредит беруге өтініш берген кезде 18 жасқа толмаған адам;

- микрокредит беруге өтініш берген кезде 63 жасқа толған адам;

- тұлға микрокредит беруге арналған өтініште дәйексіз немесе толық емес ақпарат берсе, қажетті құжаттар ұсынылмаса немесе толық көлемде ұсынылмаса;

- тұлғаға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынса;

- тұлғаның бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар болса;

- азаматтың теріс несиелік тарихы болғанда;

- микрокредит беруге өтініш берген кезде азамат алкогольдік немесе есірткілік масаң күйде болса;

- тұлғаның өтелмеген соттылығы бар болса;

- Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген күні тұлғаға қатысты үшінші тұлғалар сотқа берген талап арыздары бар;

- міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде ұсынылатын кепіл затын - осы Ережелерде белгіленген кепілзатқа қойылатын талаптарға сәйкес келмейді.

12.3. Ломбардқа микрокредит беруге өтініш берген кезде Өтініш беруші бір мезгілде мынадай құжаттарды ұсынады:

- шетел азаматының жеке куәлігі/паспорты немесе тұруға ықтиярхаты;

- өтініш берушінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есеп беруге жазбаша келісімі;

- өтініш беруші туралы ақпаратты ішкі істер органдарына беруге жазбаша келісім, кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі;

- Ломбардтың өзі туралы ақпарат "Азаматтарға арналған үкімет" КЕАҚ-дан алуға Өтініш берушінің жазбаша келісімі, Дербес деректер мен табыстарды айқындайтын мәліметтерді ашуға және алуға келісімі;

- дербес деректерді жинауға және өңдеуге жазбаша келісім;
- Ломбард өз қалауы бойынша қосымша құжаттарды ұсынуды сұрай алады.

12.4. Осы Ережеде белгіленген кепілзатқа қойылатын талаптарға сәйкес келетін зергерлік бұйым (зергерлік бұйымдар), техника, құрылыс құралдары микрокредит (кепілдік билет) беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында Қарызгер (Өтініш беруші) кепілге беріледі.

12.5. Микрокредит беруге арналған өтінішті қанағаттандыру не қанағаттандырудан бас тарту, сондай-ақ микрокредит беру мөлшері мен мерзімі туралы шешімді Ломбард микрокредит беруге арналған өтініште Өтініш беруші ұсынған құжаттар мен мәліметтерді, оның қаржылық жағдайын, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен кредиттік қабілеттілігін тексеру нәтижелерін негізге ала отырып, берілетін кепіл нысанасының сипаттамаларын ескере отырып қабылдайды. Микрокредиттің сомасы мен мерзімін Ломбардтың мамандары жеке тәртіппен белгілейді.

12.6. **"Стандарт"** микрокредит беру бағдарламасы бойынша Жылжымалы мүлік кепілімен микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт:

1 (бір) күнтізбелік күннен 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасалады. Микрокредит сомасы 1 АЕК-тен 45 АЕК-ке дейін құрайды.

Сыйақының шекті мөлшерлемесі және Микрокредит беру туралы шарт бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі: күніне 0,28%-ды (нөл бүтін жүзден жиырма сегіз) құрайды. Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі.

Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,3 (нөл бүтін оннан үш). Тұрақсыздық айыбы микрокредитті өтеу мерзімі өткен бірінші күннен бастап берешек толық өтелгенге дейін әрбір күнтізбелік кешіктірілген күн үшін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеу кезінде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды. Микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы және тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, «Стандарт» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері микрокредит нысанасын қоспағанда, жиынтығында шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

12.7. **"Премиум"** микрокредит беру бағдарламасы бойынша Жылжымалы мүлік кепіліне микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт:

1 (бір) күнтізбелік күннен 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге жасалады. Шағын несие сомасы 1 000 000 тенгеден бастап 8000 АЕК-ке дейін құрайды.

Сыйақы мөлшерлемесі: несиені пайдаланғаны үшін қарыз алушы ломбардқа күніне 0,1 (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде белгіленген сыйақы төлейді.

Сыйақы микрокредит сомасы берілген күннен бастап есептеледі. Әрбір жасалатын шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 46 (қырық алты) пайыздан аспайды.

Ломбардтың шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған жағдайда есептелетін тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі.

Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен тоқсан күн ішінде мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімі өткен тоқсан күн өткеннен кейін мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға тиіс, бірақ берілген төлем сомасының он пайызынан аспауға тиіс. микрокредит беру туралы шарттың қолданылған әрбір жылы үшін берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспауға тиіс. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен Ломбард арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта (кепіл билетінде) көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен микрокредитті өтеу мерзімі өткен бірінші күннен бастап берешек толық өтелгенге дейін әрбір күнтізбелік күн үшін есептеледі. Тұрақсыздық айыбын төлеу кезінде қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды.

13 тарау. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі

13.1. Микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемені орындау мерзімі өтіп кеткен жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен және мерзімде қарыз алушыны хабардар етуге міндетті:

1) микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) аясында міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алу туындаған және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдерді енгізу қажеттігі;

2) Қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша микроқаржы қызметіне жүгіну құқығы ұйымдастыру;

3) қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

Ломбард қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

13.2. Микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы Жеке тұлға Ломбардқа баруға және (немесе) жазбаша нысанда ұсынуға не электрондық пошта мекен-жайына: tehnolombard@gmail.com; не микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттеменің орындалу мерзімін өткізіп алу себептері, кірістері және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш (кепіл билеті), оның ішінде мыналармен байланысты:

1) микрокредит беру туралы шарт (кепіл билеті) бойынша сыйақы мөлшерлемесінің не сыйақы мәнінің азайу жағына қарай өзгеруіне;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеуге;

4) микрокредит мерзімін өзгеру;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы;

6) Ломбардқа кепілге салынған мүлікті беру жолымен микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына өтемақы ұсыну арқылы жүзеге асырылады.

13.3. Ломбард қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және жазбаша нысанда не микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды, қарыз алушы-жеке тұлғаға (туралы):

1) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;

2) берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары;

3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту.

13.4. Қарыз алушы - жеке тұлға ломбард шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде микрокредит (кепіл билетін) беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде бір мезгілде Ломбардты хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы. Уәкілетті орган қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін оның Ломбардқа жүгінгенінің және Ломбардпен микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеуіне дәлелдемелер ұсынған кезде қарайды. Қарыз алушының жеке тұлғаның өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

13.5. Осы Ереженің 13.1 - тармағында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ қарыз алушы-жеке тұлға 13.2-тармақта көзделген құқықтарды микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша өткізбеген жағдайларда, қарыз алушы - жеке тұлға мен ломбард арасында микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөнінде келісімнің болмауына не микроқаржы ұйымы:

1) қарыз алушыға қатысты шараларды қолдану туралы мәселені қарау. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау микрокредиттер беру Ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беру. Микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шартта Қарыз алушы микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған кезде микроқаржы ұйымының коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған кезде берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беруге жол беріледі;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта (кепілдік билетінде) көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде: микрокредит беру туралы шарт (кепілдік билеті) бойынша берешек сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап-арыз беру немесе соттан тыс тәртіппен кепіл затына (кепілге) өндіріп алу шараларын қолдану, оны соттан тыс іске асыру жолымен, не кепіл затын (кепілді) өз меншігіне алу немесе кепіл затын (кепілді) сауда-саттық өткізбестен іске асыруға құқылы.

13.6. Берешекті қайта құрылымдау қарыз алушыларды қаржылық-экономикалық сауықтыру үшін пайдаланылатын құралдар спектрін кеңейту мақсатында жүзеге асырылады.

13.7. Қайта құрылымдаудың негізгі түрлері:

- 1) микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгерту;
- 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;
- 3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту;
- 4) микрокредит мерзімін өзгерту.

13.8. Қарыз алушыда уақытша қаржылық қиындықтар және/немесе форс - мажорлық мән - жайлар туындаған кезде микрокредитті қайта құрылымдау мәселесі кеңейтілген мониторинг және/немесе уақытша қаржылық қиындықтардың және/немесе форс-мажорлық мән-жайлардың туындағандығы бойынша растайтын құжаттар негізінде қаралады.

13.9. Микрокредитті қайта құрылымдау мүмкін болатын жағдайлардың тізбесі:

- 1) қарыз алушыны жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркеу;
- 2) Қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда ХӨОТ-на жатқызу, сол сияқты орташа айлық табыстың төмендеуіне әсер еткен бірге тұратын жақын туысы, жұбайы (зайыбы) ХӨОТ мәртебесін алуы;
- 3) қарыз алушының ауруға байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы (3 айдан астам);
- 4) қарыз алушының бала күтімі бойынша демалысқа шығуы;
- 5) қарыз алушыны мерзімді әскери қызметке шақыру;
- 6) қарыз алушының жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) ауруына (ауыр аурулар қатарынан) не қайтыс болуына байланысты отбасылық мән-жайлар;
- 7) қарыз алушыға материалдық залал келтірген мән-жайлар (ұрлық, өрт және т.б.).

Бұл тізбе толық болып табылмайды және қолданыстағы шарттарда шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкіндігіне әсер еткен жағдайға байланысты толықтырылуы мүмкін. Қарыз алушы Ломбардқа ағымдағы қаржылық және әлеуметтік жағдайы туралы ақпарат беруі, шарт бойынша міндеттемелерді орындауға мүмкіндік беретін кірістердің азаю не болмау фактісін құжатпен растауы тиіс. Ломбардтың шарт талаптарына өзгерістер енгізу мәселесін қарауы үшін қажетті құжаттардың тізбесін ол жүгінетін өтініш жасаған жағдайға байланысты Ломбард дербес белгілейді.

13.10. Қайта құрылымдауға өтінішті қарау рәсімі мынадай кезеңдерге бөлінеді:

- 1) қарыз алушының қайта құрылымдауды ұсыну туралы өтінішімен Ломбардқа жүгінуі;
- 2) қайта құрылымдау мәселесі бойынша өтініш берген сәтте Қарыз алушының қаржылық жай-күйін талдау және бағалау;
- 3) растайтын құжаттарды ұсына отырып, Қарыз алушының қаржылық жай-күйінің нашарлау себептерін анықтау;
- 4) оң шешімі болған жағдайда қайта құрылымдау ұсынылатын шарттарды айқындау;
- 5) қайта құрылымдау үшін қажетті құжаттарды дайындау және ресімдеу, сондай-ақ оларды ломбардтың Кредиттік комитетінің отырысына ұсыну;
- 6) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімге қол қою (қайта құрылымдау кезінде).

14-тарау. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

14.1. Ломбардтың осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережеге біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

14.2. Ломбардтың сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы жоқ.

14.3. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде Ломбард өтініш берушілерді, қарыз алушыларды Ереженің шарттарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында өтініш берушілерге, қарыз алушыларға қызмет көрсетуді жүзеге асыратын Ломбард бөлімшелерінде ережелері орналастырады, сондай-ақ Ережені сайтта орналастырады: <https://tehnvaltyn.kz/>

14.4. Ереже Ломбард бөлімшелерінде орналастырылған, сондай-ақ Ереже сайтта орналастырылған сәттен бастап: <https://tehnvaltyn.kz/> Ережеге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар Ломбардпен микрокредит (кепіл билеттері) беру туралы Шарт жасасқан барлық тұлғаларға қолданылады. Қарыз алушылар осы Ережеге енгізілетін сондай-ақ Ломбардтың бөлімшелерінде және мына сайтта орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті: <https://tehnvaltyn.kz/>

15-тарау. Дауларды шешу тәртібі

15.1. Жасасу, өзгерту, орындау, бұзу, бұзушылықтар мәселелері бойынша Тараптар арасында туындайтын микрокредит (кепіл билеті) беру туралы шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар немесе келіспеушіліктер ломбардтың орналасқан жері бойынша сотта шешіледі.

15.2. Микрокредиттер беру туралы шарттарды тиісінше орындамау бойынша қарыз алушыға Ломбардтың талап етуі бойынша талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

16 тарау. Ережелерді бұзғаны үшін жауапкершілік

16.1. Ломбард қызметкерлері осы Ережеде көзделген міндеттерді орындамаған жағдайда, жол берілген бұзушылықтар туралы мәліметтер бұзушыларға тәртіптік жаза шараларын қолдану мәселесін қарау мақсатында Ломбард басшыларына жеткізіледі. Осы Ережелерді орындамау / тиісінше орындамау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен кінәлі адамдарды тәртіптік немесе өзге де жауаптылыққа тарта отырып, тиісті тұлғалардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауы / тиісінше орындамауы ретінде қаралуы мүмкін.

16.2. Қызметкер микрокредит беру туралы шартта (кепіл билеті) жасалған дұрыс емес тұжырымдар үшін жауап береді. Мұндай қызметкерге қатысты тәртіптік жаза қолданылады және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Ломбардқа келтірілген залал өндіріліп алынады. Жетекшілік ететін бөлімшенің басшысы Қызметкердің жұмысына бақылауды тиісінше жүзеге асырмағаны үшін, оның ішінде осы Ережелерде көзделген міндеттерді орындамағаны үшін жауапты болады.

17 тарау. Қорытынды ережелер

17.1. Осы Ереже "ТЕННО АЛТЫН Ломбард" ЖШС қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі негізінде және микроқаржы қызметін жүзеге асыруға лицензиясы болған кезде олар бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.

17.2. Осы Ережелер ломбардтың Жарғысы өзгерген кезде, сондай-ақ Ломбардтың уәкілетті органдарының шешімдеріне немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес өзге де жағдайларда қайта қаралуы мүмкін.

17.3. Осы Ережемен тікелей реттелмеген мәселелер ломбардтың тиісті ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

КЛИЕНТ САУАЛНАМАСЫ

1. Жеке тұлғаларды сәйкестендіру мақсатында алынатын мәліметтер

№	Деректердің атауы	Деректер
1.1.	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	
1.2.	Туған күні және жері	
1.3.	Азаматтығы	
1.4.	Жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелері: а) құжаттың атауы б) құжаттың нөмірі с) берілген күні d) құжатты берген орган e) Қазақстан Республикасында болу (тұру) мерзімінің басталу күні* f) Қазақстан Республикасында болу (тұру) мерзімінің аяқталу күні* *e) және f) тармақтары ҚР азаматы емес тұлғалар үшін толтырылады	
1.5.	Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) (бар болса)	
1.6.	Тұрғылықты мекенжайы (тіркелген) немесе уақытша тұратын жері	
1.7.	Байланыс телефондары және электрондық пошта мекенжайы	
1.8.	Жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі туралы мәліметтер: а) куәліктің сериясы мен нөмірі б) тіркеу органы с) тіркелген күні d) куәлікке сәйкес қызмет түрі	
1.9.	Өкілдің өкілеттігін растайтын құжаттың атауы мен деректемелері (егер тұлға жеке немесе заңды тұлға атынан әрекет етсе толтырылады)	
1.10.	Сенім білдіруші туралы мәліметтер: а) жеке тұлғаның Т.А.Ә. немесе заңды тұлғаның толық атауы б) жеке басын куәландыратын құжат деректері немесе заңды тұлғаның тіркеу деректері	
1.11.	Клиенттің қызмет түрі. Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	<input type="checkbox"/> кадр қызметі/хатшылық <input type="checkbox"/> телекоммуникациялар <input type="checkbox"/> техникалық персонал <input type="checkbox"/> қауіпсіздік қызметі <input type="checkbox"/> қаржы және бухгалтерия <input type="checkbox"/> жарнама және маркетинг <input type="checkbox"/> заң қызметі <input type="checkbox"/> менеджмент немесе логистика <input type="checkbox"/> медицина, фармацевция <input type="checkbox"/> басқа (көрсету)
1.12.	Клиенттің негізгі табыс көздері	<input type="checkbox"/> жалақы <input type="checkbox"/> зейнетақы <input type="checkbox"/> кәсіпкерлік қызметтен табыс <input type="checkbox"/> мұра <input type="checkbox"/> салымдар бойынша пайыздық табыс (бағалы қағаздар, дивидендтер) <input type="checkbox"/> жеке жинақтар <input type="checkbox"/> басқа (көрсету)
1.13.	Ломбардпен іскерлік қатынастар орнату мақсаты	<input type="checkbox"/> мүлікті кепілге қойып қарыз алу <input type="checkbox"/> зергерлік бұйымдарды сатып алу/сату
1.14.	Қаржылық жағдайы	<input type="checkbox"/> тұрақты <input type="checkbox"/> тұрақсыз

1.15.	Іскерлік беделі	<input type="checkbox"/> оң <input type="checkbox"/> теріс
1.16.	Клиентпен қатынастардың басталу күні	

ҚОҒАМДЫҚ ЛАУАЗЫМДЫ ТҮЛҒА

Мен ҚЛТ болып табыламын	<input type="checkbox"/> Иә	<input type="checkbox"/> Жоқ
Мен ҚЛТ өкілімін	<input type="checkbox"/> Иә	<input type="checkbox"/> Жоқ
Мен ҚЛТ жақын туысымын	<input type="checkbox"/> Иә	<input type="checkbox"/> Жоқ
Мен ҚЛТ жұбайымын	<input type="checkbox"/> Иә	<input type="checkbox"/> Жоқ
ОТБАСЫ ЖАҒДАЙЫ		
Клиент некеде	<input type="checkbox"/> Иә	<input type="checkbox"/> Жоқ
Жұбайының ЖСН		

Клиенттің Т.А.Ә.	Клиенттің қолы	Толтырылған күні

2. Ломбард өкілі толтырады:

2.1.	Клиентті сәйкестендіру үшін қажетті мәліметтердің дұрыстығы келесі негізде тексерілді:	<input type="checkbox"/> құжаттардың түпнұсқаларымен салыстырылды (құжаттың электрондық көшірмесімен) <input type="checkbox"/> қолжетімді дереккөздер арқылы салыстырылды
2.2.	Тәуекел деңгейі	<input type="checkbox"/> жоғары <input type="checkbox"/> төмен

3. Сауалнаманы қабылдаған ломбард өкілінің деректері:

3.1.	Сауалнаманы толтырған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты және лауазымы	
3.2.	Сауалнаманы толтырған қызметкердің қолы (қағаз нұсқада толтырылған жағдайда)	

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС
қатысушыларының жалпы жиналысының
2026 жылғы «26» мамырдағы
№26/05-2026 Хаттамасымен бекітілген
Микрокредит беру туралы Ережелерге
№ 2 қосымша

**кредиттік тарих субъектісінің ол туралы несиелік бюроға берілетін ақпаратқа
КЕЛІСІМІ**

" ___ " _____ 20 ____ жыл жергілікті уақыт " ___ "сағат" ___ " минут
_____ қ.

ТАӘ _____ ЖСН: _____, жеке куәлік №
_____, _____ " _____ " _____ жылы ҚР _____ берілді, ол туралы барлық
ақпараттық дереккөздердегі мүліктік сипаттағы оның қаржылық және басқа да міндеттемелеріне қатысты ақпарат
болашақта «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ, «Бірінші кредиттік бюро» ЖШС-не түсетініне келісім береді.

(тегі, аты және әкесінің аты (егер бар болса) өз қолымен көрсетіледі, жеке қолы қойылады)

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС

Мекен-жайы: _____

(Аты-жөні, қолы)

**Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге
КЕЛІСІМІ**

" ___ " _____ 20 ____ жыл жергілікті уақыт " ___ "сағат" ___ " минут
_____ қ.

ТАӘ _____ ЖСН: _____, жеке куәлік №
_____, _____ " _____ " _____ жылы ҚР _____ берілді, ол туралы кредиттік
бюродағы оның қаржылық және мүліктік сипаттағы басқа да міндеттемелеріне қатысты және болашақта
кредиттік бюроларға түсетін ақпарат осы келісімді қабылдаған кредиттік бюродан ақпарат алушыға
ашылатынына осы келісімді береді.

(тегі, аты және әкесінің аты (егер бар болса) өз қолымен көрсетіледі, жеке қолы қойылады)

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС

Мекен-жайы: _____

(Аты-жөні, қолы)

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС
 қатысушыларының жалпы жиналысының
 2026 жылғы «26» мамырдағы
 №26/05-2026 Хаттамасымен бекітілген
 Микрокредит беру туралы Ережелерге
 № 3 қосымша

Микрокредитті өтеу
кестесі

№ _____ жылғы Кепіл билетіне _____ ж.

тенге

Төлем күні	Кезең үшін төлемдер			Негізгі борыштың (берешектің) қалдығы
	Төлем сомасы	оның ішінде		
		Сыйақы	Негізгі борыш	
1	2	3	4	5
Барлығы:				
Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі				процент
Қарыз алушы таңдаған микрокредитті өтеу әдісі				(ломбардтың ішкі ережелеріне сәйкес аннуитеттік, сараланған немесе қосымша әдіс)
Ломбард деректемелері			Қарыз алушының деректемелері	
_____ (ломбард өкілінің қолы)			_____ (қарыз алушының қолы)	

«ТЕННО АЛТЫН Ломбард» ЖШС
қатысушыларының жалпы жиналысының
2026 жылғы «26» мамырдағы
№26/05-2026 Хаттамасымен бекітілген
Микрокредит беру туралы Ережелерге
№ 4 қосымша

Директорға "ТЕННО АЛТЫН Ломбард" ЖШС

Кімнен: _____

ЖСН _____

Мекен-жайы: _____

Тел.: _____

КЕЛІСІМ

Мен, _____ (ТАӘ), ЖСН _____, болып табылады
жұбайы / зайыбы гр. _____ (ТАӘ), ЖСН _____, осымен оған
"ТЕННО АЛТЫН Ломбард" ЖШС-де микрокредит алуға өз келісімімді беремін
_____ (сандармен және жазумен), _____, сыйақы
мөлшерлемесі бойынша: _____ жылдық _ _ _ % (сандармен және жазумен), жылдық тиімді
сыйақы мөлшерлемесі _____ (сандармен және жазумен) %.

ТАӘ

_____ ж.

ХАБАРЛАМА

микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін ақпарат беру туралы

к. _____

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Осы арқылы "ТЕННО АЛТЫН Ломбард" ЖШС (бұдан әрі – Ломбард) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін хабарлайды:

1. Әлеуетті қарыз алушы туралы мәліметтер

Т.А.Ә.: _____ ЖСН:

_____ Жеке басын куәландыратын құжат:

_____ Байланыс нөмірі:

2. Микрокредиттің негізгі шарттары

Микрокредиттің алдын ала сомасы: _____ Микрокредит

мерзімі: _____ . Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері: _____

% ЖЭСМ (Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі) _____ % Микрокредит бойынша артық төлем

сомасы: _____ Ай сайынғы төлем мөлшері (бар болса):

_____ Қайтаруға арналған жалпы

сома: _____

3. Қарыз алушыны хабардар ету

Ломбард микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін:

қарыз алушыға сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен мөлшері туралы ақпарат берді;

қарыз алушыға жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құны) мөлшері туралы ақпарат берді;

қарыз алушыға микрокредит бойынша артық төлем сомасы туралы ақпарат берді;

микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының құқықтары мен міндеттерін түсіндірді;

міндеттемелерді орындауды кешіктіргені үшін жауапкершілікті қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзудың салдарын түсіндірді;

предоставил информацию о способах погашения микрокредита;

қарыз алушының ұйымға және уәкілетті органға өтініштермен, шағымдармен және өтініштермен жүгіну мүмкіндігі туралы ақпарат берді;

микрокредитті өтеу кестесінің жобасын ұсынды (бар болса);

"микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 2-тармағының 3), 4) және 5) тармақшаларында көзделген өзге де іс-шараларды жүзеге асырды.

4. Қарыз алушыны растау

Мен, төменде қол қойған(аясы), мұны растаймын:

- микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін микрокредит талаптары туралы толық және түсінікті ақпарат алды;
 - сыйақы мөлшерлемесінің мөлшерімен, ЖЭСМ және артық төлем сомасымен таныстым;
 - микрокредит беру және өтеу шарттары бойынша қажетті түсініктемелер алды;
- ұйым өткізген іс-шаралардың тізімі маған түсінікті және түсінікті.

Қарыз алушының қолы: _____ / _____ /

Ломбард өкілі қарыз алушыға барлық ақпаратты беру және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген іс-шараларды өткізу фактісін растайды.

Лауазымы: _____

Т.А.Ә.: _____ /

Қолы _____ /